HANTAM MUNISIPALITEIT

G.O.P 2014-2015



INHOUDSOPGAWE

1.

VOORWOORD: BURGEMEESTER

Hierdie Geïntegreerde Ontwikkelingsplan is die eerste strategiese plan wat deur die nuwe DA COPE koalisie regering wat na die 2011 munisipale verkiesing tot stand gekom het, vir Hantam Munisipaliteit opgestel is. Hierdie Geïntegreerde Ontwikkelingsplan is opgestel vir die 5 jaar tydperk 2012-2017. Na 'n baie deeglike konsultasieproses waar daar met alle wyke gekonsulteer is, en wat baie goed bygewoon is, is daar ook bilateral met verskeie belangegroepe soos die landbousektor en die besigheidskamer gekonsulteer. As Burgemeester is ek tevrede dat hiedie Geïntegreerde Ontwikkelingsplan die behoeftes, soos deur die gemeenskap uitgedruk, oor die volgende 5 jaar gaan aanspreek, en dat die gehalte van dienslewering daardeur drasties verbeter gaan word. In die konsultasieproses het dit egter duidelik geblyk dat die gemeenskappe op die sigbare infrastruktuur kommentaar lewer terwyl dienslewering baie beïnvloed word deur die gehalte van die onsigbare infrastruktuur. Dit is ook die raad se plig om in sy strategiese beplanning ook te let op die nie sigbare infrastruktuur soos die kapasiteit van elektrisiteits netwerke om uitbreidings te hanteer en die kapasiteit van bulk infrastruktuur.

Daar is in November 2011 n strategiese beplannings sessie met die raad en senior personeel gehou waar daar onder andere na a nuwe visie en missie vir die raad gekyk is en ondere andere oor die GOP proses soos deur die raad bestuur en die insette wat verkry is, gekyk is.Tydens hierdie beplanningsessie is die organogram van Hantam Munisipaliteit hersien en is aanbevelings aan die raad gemaak ten opsigte van wysigings van die organogram ten einde die behoeftes wat deur die gemeenskap versoek is aan te spreek. 'n Nuwe organogram is derhalwe in Januarie 2012 deur die raad goedgekeur wat aan die veranderende vereistes vir dienslewering sal voldoen en die Geïntegreerde Ontwikkelingsplan tot uitvoer sal bring.

Die raad van Hantam Munisipaliteit het in Januarie 2012 n Plaaslike Ekonomiese Ontwikkelingstrategie goedgekeur wat nou as deel van hierdie GOP ingesluit is. Uit die ekonomiese analiese van Hantam Munisipaliteit is dit

duidelik dat toerisme en hernubare energie projekte die toekomstige groei katalisators vir die plaaslike ekonomie gaan wees. Vir Calvinia wat as a streek
dienssentrum vir die omliggende omgewing dien is dit belangrik dat sy streek dienste uitgebrei word om behalwe in terme van regeringsdienste ook vir kleinhandel as streekdienssentrum te dien. Daarbenewens is daar n behoefte om sportfasiliteite in Calvinia op te gradeer om ook fasiliteite daar te stel vir streek sportfunksies byvoorbeeld atleteik astrobaan. Dit is duidelik dat die interne dienste infrastruktuur wat verouder is met gebrekkige kapasiteit as 'n struikelblok dien vir nuwe ekonomiese investering in die plaaslike ekonomie. Die Hantam Munisipaliteit sal daadwerklik nuwe investerings moet doen in elektrisiteit en water infrastruktuur ten einde toekomstige investering in die plaaslike ekonomie te stimuleer.

Ten einde hierdie GOP suksesvol ten uitvoer te bring is dit noodsaaklik dat die vaardigheid en kapasiteit van Hantam Munisipaliteit uitgebou word sodat daar aan die uitdagings van wetgewing en regulasies voldoen kan word. Ek verwys spesifiek rondom programme soos "blue drop" en "green drop" en regulasies in terme van die 'MFMA" waaraan die Hantam Munisipaliteit moet voldoen. Hierdie vaardighede en kapasiteit sal geskep moet word deur gebruik te maak van oordeelkundige aanstellings en opleidings-programme.
Hantam Munisipaliteit bestaan uit vier dorpe (Calvinia, Brandvlei, Loeriesfontein en Nieuwoudtville) wat almal oor verouderde infrastruktuur beskik. Derhalwe is die onderhoud van bestaande en nuwe infrastruktuur van kardinale belang ten einde volhoubare dienslewering teen aanvaarbare vlakke in stand te hou. Die Hantam Munisipaliteit sal ook sy eie toerusting moet aanvul en vervang ten einde aan die uitdagings van onderhoud aan verouderde infrastruktuur te voldoen.

Hierdie Geïntegreerde Onwikkelingsplan gee hierdie raad kans om sy stempel af te druk ten opsigte van die prioritisering van projekte en die aanwending van die skaars finansiële bronne om 'n verskil in die Munisipaliteit en sy gemeenskappe te weeg te bring. Dit is die primêre doel van raadslede om te prioritiseer en aan te dui hoe hulle wil hê die finansiële bronne van die Munisipaliteit aangewend moet word. Hierdie Geïntegreerde

Ontwikkelingsplan sal in die volgende vyf jaar hersien word en in die jaarlikse begrotings tot uitvoering gebring word. Die prioritisering van die beoogde
projekte en bronne van moontlike finansiering is derhalwe ook in hierdie GOP saamgevat.

Ek vertrou dat hierdie raadstydperk van vyf jaar gekenmerk sal word deur effektiewe dienslewering en investerings wat die die lewensstandaarde van al ons gemeenskappe sal verbeter. My dank aan al die rolspelers en amptenare wat bygedra het tot die hersiening van GOP en die opstel van die 2012-2017 GOP dokument.

By voorbaat dank.

Die uwe.

Raadslid AF Fritz
Burgemeester



AGTERGROND

Geïntegreerde Ontwikkelings Beplanning is 'n proses waardeur beplanning vanaf die onderste vlak, waar die behoefte die grootste is, gedoen word ten einde ontwikkeling op 'n sinvolle en geïntegreerde skaal te verkry.

Hierdie proses word gevolglik in die Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels Wet (Wet 32 van 2000) voorgeskryf.Daar rus dus 'n wetlike verpligting op munisipaliteite om 'n GOP op te stel.

Die GOP is 'n buigsame dokument wat vir 'n tydperk van 5 jaar opgestel word om saam te val met die politieke ampstermyne van Raadslede. Dit sal elke jaar hersien word om aan te pas by veranderende omstandighede. Dit is 'n publieke dokument waarmee strategiese besluite geneem sal word oor die ontwikkeling van die munisipaliteit. Alle toekomstige begrotings sal ook gebasseer wees op die behoeftes en prioriteite soos vervat daarin.

Die GOP is 'n veeldoelige dokument maar sal veral die volgende vernaamste funksies vervul.

- dien as 'n riglyn vir toekomstige investering.
- help bevorder demokrasie en publieke verantwoordelikheid vir hul eie ontwikkeling.
- effektiewe benutting van skaars natuurlike en finansiële hulpbronne.
- vinniger en doeltreffende dienslewering.
- gekoördineerde samewerking tussen verskillende regeringsvlakke, semi-regeringsorganisasies sowel as internasionale organisasies.
- doelmatige beëindiging van voormalige diskriminerende regeringsbeleid.

Munisipale Visie

Die visie van die Hantam Munisipaliteit is:

Om 'n toerisme en beleggingsvriendelike omgewing te skep waarin groei en koste-effektiewe diens plaasvind en waar mense hulle volle potensiaal kan bereik.

Hierdie visie is 'n toekomsblik waarna die munisipaliteit streef tot voordeel van al sy inwoners.

Die daarstelling van 'n koste effektiewe gemeenskap geörienteerde munisipaliteit wat die gemeenskap se belange eerste stel sal bereik word deurdat die volgende missie aanvaar is;

In vennootskap met die gemeenskap skep ons tuistes vir almal.

Sleutel Verantwoordelikhede

- Daarstel van demokratiese en verantwoordbare regering van plaaslike regering.
- Volhoubare dienslewering aan alle gemeenskappe.
- Sosiale en ekonomiese ontwikkeling.
- Daarstel van 'n veilige en gesonde omgewing vir alle inwoners.
- Moedig betrokkenheid aan van gemeenskappe en gemeenskapsorganisasies met die werking van die munisipaliteit.

Die volgende is Sleutel Prestasie areas

1 Munisipale transformasie en organisatoriese ontwikkeling.
2 Infrastruktuur ontwikkeling en dienslewering.
3 Plaaslike ekonomiese ontwikkeling.
4 Effektiewe Munisipale Finansiële Bestuur.
5 Effektiewe bestuur en publieke deelname.

STATISTIEKE INSAKE MUNISIPALITEIT

(Alle statistiek is van STATSSA verkry - 2011)

Employment/Unemployment

	Employed	Unemployed	not economically active
Brandvlei	439	305	484
Calvinia	1728	664	2694
Hantam	2214	140	1235
Loeriesfontein	542	162	611
Nieuwoudtville	294	60	481
NC065: Hantam	5236	1352	5470

Uit die bostaande kan afgelei word dat werkloosheid binne die Hantam Munisipaliteit 'n groot rol speel.

Age groups.

	Brandvlei	Calvinia	Hantam	Loeriesfontein	Nieuwoudtville	NC065: Hantam
0-4	260	781	533	210	118	1904
5-9	305	922	386	323	165	2099
10-14	350	1016	360	289	169	2190
15-19	164	1024	369	102	101	1767
20-24	122	532	322	103	88	1147
25-29	138	527	354	167	73	1247
30-34	158	606	408	178	102	1484
35-39	158	585	476	188	94	1484
40-44	133	485	426	124	78	1264
45-49	114	418	396	134	79	1144
50-54	67	297	323	109	52	880
55-59	95	267	287	99	74	806
60-64	74	306	187	82	79	708
65-69	57	224	153	111	61	595
70-74	50	196	105	69	38	467
75-79	19	112	50	51	34	269
80-84	26	85	36	27	19	187
85+	20	75	35	36	12	173

Dit blyk uit bostaande dat getalle afneem hoe ouer die bevolking word. Sterftes en ontvolking speel hier 'n rol en ook omdat mense op ander plekke gaan werk soek.

Income.

	Brandvlei	Calvinia	Hantam	Loeriesfontein	Nieuwoudtville	NC065: Hantam	
No income	1489	4978	2427	1348	855	11086	
R1 - R400	171	607	532	250	57	1627	
R401 - R800	367	1417	1289	498	303	3974	
R801 - R1 600	117	438	435	93	93	1114	
R1 601 - R3 200	90	506	154	115	51	835	
R3 201 - R6 400	57	313	168	75	43	670	
R6 401 - R12 800	15	144	102	15	24	303	
R12 801 - R25 600	-	30	68	3	3	98	
R25 601 - R51 200	-	9	9	3	3	54	
R51 201 - R102 400	3	12	12	-	3	39	
R102 401 - R204 800	-	3	9	3	-	9	-
R204 801 or more	-	-	-	-	-	6	-

Die bostaande wys duidelik uit dat die groter meerderheid van die Hantam Munisipaliteit geen inkomste het nie en dat daar baie min hoogsbesoldigde mense is.

Watervoorsiening

	Brandvlei	Calvinia	Hantam	Loeriesfontein	Nieuwoudtville
Piped water inside dwelling	238	932	713	231	181
Piped water inside yard	242	1027	695	469	165
Piped water on community stand: distance less than 200m. from dwelling	-	9	213	24	6
Piped water on community stand: distance greater than 200m. from dwelling	15	42	176	18	3
Borehole	-	-	15	-	-
Spring	-	-	22	-	-
Rain-water tank	3	-	3	-	-
Dam/pool/stagnant water	-	6	3	-	-
River/stream	-	-	3	-	-
Water vendor	-	-	-	-	-
Other	6	3	6	6	21

Refuse
Removal

	Removed by local authority at least once a week	Removed by local authority less often	Communal refuse dump	Own refuse dump	No rubbish disposal
Brandvlei	494	3	-	6	
Calvinia	1834	170	3	9	
Hantam	42	-	94	1684	
Loeriesfontein	742	-	-	6	
Nieuwoudtville	346	3	-	24	
NC065: Hantam	3443	164	91	1750	

Electricity

	Electricity	Gas	Paraffin	Candles	Solar	Other
Brandvlei	434	-	9	57	-	3
Calvinia	1889	48	3	76	-	3
Hantam	737	3	65	701	294	48
Loeriesfontein	697	-	12	39	-	-
Nieuwoudtville	343	-	3	30	-	-
NC065: Hantam	4061	48	83	930	312	60

Toilets

	Flush toilet	Flush	Chemical toilet	Pit latrine with	Pit latrine	Bucket	None

	(connected to sewerage system)	toilet (with septic tank)		ventilation (VIP)	without ventilation	latrine	
Brandvlei	348	9	9	-	-	98	39
Calvinia	1333	145	132	39	-	354	15
Hantam	154	617	64	143	172	89	610
Loeriesfontein	260	109	-	16	100	245	18
Nieuwoudtville	242	95	-	-	6	24	9
NC065: Hantam	2377	922	163	246	273	832	682

1. MUNISIPALE TRANSFORMASIE EN ORGANISATORIESE ONTWIKKELING

Die Munisipale Bestuurder Bestuurder is met effek 1 Augustus 2011 aangestel op n vyf jaar prestasie gebonde dienskontrak. Die munisipaliteit het die kapasiteit om implementering sowel as monitering van alle munisipale werksaamhede te kan hanteer.Die Munisipaliteit sal daarop focus om die nodige vaardighede en kapasiteit te skep wat nodig is om die veranderende uitdagings.

Daar is ook 'n aantal beleide wat deur die Raad aanvaar is waarvolgens sy werksaamhede gereguleer word en die gemeenskap bygestaan word byvoorbeeld die Kredietkontrole en Skuldinvorderingsbeleid en die Beleid ten opsigte van Hulpverlening aan behoeftige gesinne.Hierdie beleide is in November 2011 hersien en aangepas.

Die organisatoriese struktuur is gedurende a strategiese beplannings sessie gehou in November 2011 geevalueer en hersien en in Januarie 2012 deur die raad aanvaar.Wysigings is aan die organisatoriese struktuur gebring om verbeterde dienslewering te bewerkstellig en om nuwe uitdagings aan te spreek.Die nuwe poste wat op die organisatoriese struktuur geplaas is sal vir evaluering voorberei word en na evaluering gevul word.

Gevolgtrekking

'n Ontleding van al die voorafgaande inligting, wat verkry is deur verskillende bronne te gebruik, insette van die gemeenskap en gemeenskaporganisasies en kenners op verskillende vakgebiede toon dat daar sekere kenmerkende probleme in al die gemeenskappe voorkom.

Hierdie probleme kan geklassifiseer word onder infrastruktuur, sosiaal en ekonomies. Laasgenoemde twee kan saamgevoeg word aangesien die geïdentifiseerde probleme direk verband het met mekaar.

Sosio-EKonomies

Die belangrikste probleem van die verskillende dorpe is weereens gemeenskaplik naamlik werkloosheid.

Dit is by al die dorpe geïdentifiseer as die grootste probleem wat die hoogste prioriteit moet geniet. Die statistiese gegewens bevestig die probleem en ook dat uiters lae persoonlike en ook huishoudelike inkomste by die jong, ekonomiese aktiewe bevolking bestaan. Die bevolkingsprojeksies impliseer ook dat die landelike bevolking sal verklein en meer sal konsentreer in die stedelike gebiede. Dit sal die probleem verder vergroot en werksgeleenthede sal geskep moet word.

Die verskaffing van werksgeleenthede sal van die ander maatskaplike probleme verminder of uitskakel.

Die toegang tot en die beskikbaarheid van gesondheidsdienste in al die dorpe is ook 'n probleem wat in elke dorp ondersoek en aangespreek moet word. Mediese dokters is tans net op Calvinia en Loeriesfontein beskikbaar.

Opleiding per groep

	No schooling	primary	secondary	Matric	Higher education
Brandvlei					
Male					
Black African	9	6	3	3	-
Coloured	197	448	171	54	3
Indian or Asian	-	-	-	-	-
White	12	16	15	42	3
Female					
Black African	6	3	3	-	-
Coloured	205	500	227	39	-
Indian or Asian	-	-	-	-	-
White	-	6	22	54	3
Calvinia					
Male					
Black African	13	24	15	18	3
Coloured	593	1207	757	278	12
Indian or Asian	3	3	9	-	-
White	22	124	164	254	36
Female					
Black African	15	22	9	3	-
Coloured	768	1397	863	320	3
Indian or Asian	-	-	-	3	3
White	13	150	229	318	24

Hantam					
Male					
Black African	15	15	9	-	-
Coloured	750	1020	199	48	-
Indian or Asian	-	-	-	-	-
White	23	14	127	249	39
Female					
Black African	3	6	6	3	-
Coloured	592	867	211	18	-
Indian or Asian	-	-	-	-	-
White	16	17	117	280	30
Loeriesfontein					
Male					
Black African	-	-	3	-	-
Coloured	169	432	153	49	6
Indian or Asian	-	-	-	-	-
White	5	35	43	54	3
Female					
Black African	-	6	-	-	-
Coloured	256	559	182	64	3
Indian or Asian	-	-	-	-	-
White	7	25	52	84	3
Nieuwoudtville					
Male					
Black African	3	3	6	-	-
Coloured	71	243	147	24	3
Indian or Asian	-	-	-	-	-
White	-	9	57	30	3
Female					
Black African	-	9	6	-	-
Coloured	114	278	165	18	9
Indian or Asian	-	-	-	-	-
White	3	6	68	37	6
NC065: Hantam					
Male					

Black African	37	69	36	12	-
Coloured	1784	3310	1510	473	27
Indian or Asian	3	6	-	3	-
White	63	187	383	636	99
Female					
Black African	25	40	30	12	-
Coloured	1919	3533	1642	482	15
Indian or Asian	-	3	-	3	3
White	47	195	488	772	64

Bevolking per groep

	Black African	Coloured	Indian or Asian	White
Brandvlei	18	2088	3	199
Calvinia	144	6937	24	1355
Hantam	48	4147	-	1010
Loeriesfontein	15	2057	3	331
Nieuwoudtville	39	1172	6	220
NC065: Hantam	288	16417	27	3087

Disability

	No disability	Sight	Hearing	Communication	Physical	Intellectual	Emotional	Multiple
Brandvlei	2113	81	12	3	30	9	9	51
Calvinia	8012	78	48	15	214	18	54	24
Hantam	5060	18	21	12	48	18	-	27
Loeriesfontein	2236	15	18	6	90	18	9	9
Nieuwoudtville	1346	9	9	3	27	18	3	24
NC065: Hantam	18744	204	125	45	416	79	84	113

Inkomste

Die groot meerderheid inwoners verdien minder as R1 000,00 per maand.

Projekte

Die geïdentifiseerde projekte het ten doel om oor die lang termyn volvoering te bring aan die visie wat vir die munisipaliteit gestel is.

Departementshoofde komitee

Die komitee bestaan uit munisipale amptenare wat op hoogte is wat in die verskillende gemeenskappe gebeur en wat vanuit 'n munisipale oogpunt benodig word. Hierdie insette wat verkry is, het die publieke behoeftes en probleme bevestig en is dus gebruik om 'n sinvolle ontleding van die bestaande situasie te maak.

Munisipale raad

Die Raad van die Hantam Munisipaliteit moet die finale GOP goedkeur nadat dit deur die proses van publieke kennisname en advertering gegaan het. Na die goedkeuring word dit aan die LUR vir Plaaslike Regering en Behuising voorgelê vir evaluering.

Funksionele komitees

Die Munisipaliteit het verskeie funksionele komitees ingestel soos hieronder uiteengesit

1. GOP Verteenwoordigende Forum

Burgemeester (Voorsitter)
Tegniese Komitee (Rdl. G. Opperman)
Belangegroepe
Rolspelers

2. Tegnies Komitee IDP

Munisipale Bestuurder (Voorsitter)
Departementshoofde
IDP Klerk

3. Arbeidsforum

Rdl. A.F. Fritz (Burgemeester)
Rdl. J. Swarts
Rdl. F.J. Sterkse
Rdl. J.H. Wilschut

4. Ouditkomitee

Mnr. C. du Plessis (Mun. Best.)
Mnr. F. J. Rootman (Voorsitter)
Mnr. F.J. van der Merwe

5. Loodskomitee: VIGS Beleid

Mun. Bestuurder/Mnr. J.R. van Wyk/
Raadslid M.S. Esau

6. Finansiële komitee

Rdl. A.F. Fritz (Burgemeester) (Voorsitter)
Rdl. F.J. Sterkse
Rdl. G.J. Engelbrecht
Sekretariaat: Me. S. Coetzee

7. Infrastruktuur komitee

Rdl. J.Swarts (Voorsitter)
Rdl. R.N. Swartz
Rdl. H.C. Steenkamp
Rdl. A.F. Fritz Burgemeester Ex Officio
Mnr. C. du Plessis Munisipale Bestuurder Ex Officio
Sekretariaat: Mnr. J.R. van Wyk

8. Institusionele Komitee

Rdl. G.J. Engelbrecht (Voorsitter)
Rdl. J.H. Wilschut
Rdl. A.F. Fritz (Burgemeester)
Mnr. C. du Plessis (Mun. Best.) Ex Officio
Sekretariaat: Me. G.M.J. Lock

9. Gemeenskapsdienste komitee

Rdl. G. Opperman (Voorsitter)
Rdl. M.S. Esau
Rdl. J. Swarts
Rdl. A.F. Fritz Burgemeester Ex Officio
Mnr. C. du Plessis (Mun. Best.) Ex Officio
Sekretariaat: Mnr. J.R. van Wyk

10. MPAC ("Munisipal Public Accounts Committee")

Rdl RN Swartz (Voorsitter)
Rdl J Swarts
Rdl GJ Engelbrecht
Rdl AF Fritz

11. Die Raad het die volgende raadslede en/of amptenare afgevaardig om die Raad op die volgende rade of komitees te verteenwoordig.

Pesioen- Aftreefonds: Rdl. G.J. Engelbrecht

SALGA: Rdle. A.F. Fritz, G.J. Engelbrecht, H.C. Steenkamp, J. Swarts, G. Opperman
IDP Forum: Rdl. G. Opperman
Vaardigheidsontwikkeling en Gelyke Geleenthede Planne: Rdl. G. Opperman
Polisieforum: Rdl. M.S. Esau
Wykskomitees: Wyksraadslede
ESTA Komitee: Rdl. F.J. Sterkse
Namakwa Distriksgesondheidsraad Rdl. R.N. Swartz
Calvinia Museum Rdl. G.J. Engelbrecht
Namakwa Distriksmunisipaliteit Rdl. J. Swarts
Meentkomitee Rdl. J. Swarts
IGR Provinsiaal en Distrik Rdl. A.F. Fritz
VIGS Raad Rdl. M.S. Esau

12. Raadslid Inligting.

VAN	VOLLE NAME	POSADRES	TELEFOONN	FAKSNOMME	WYK	PARTY

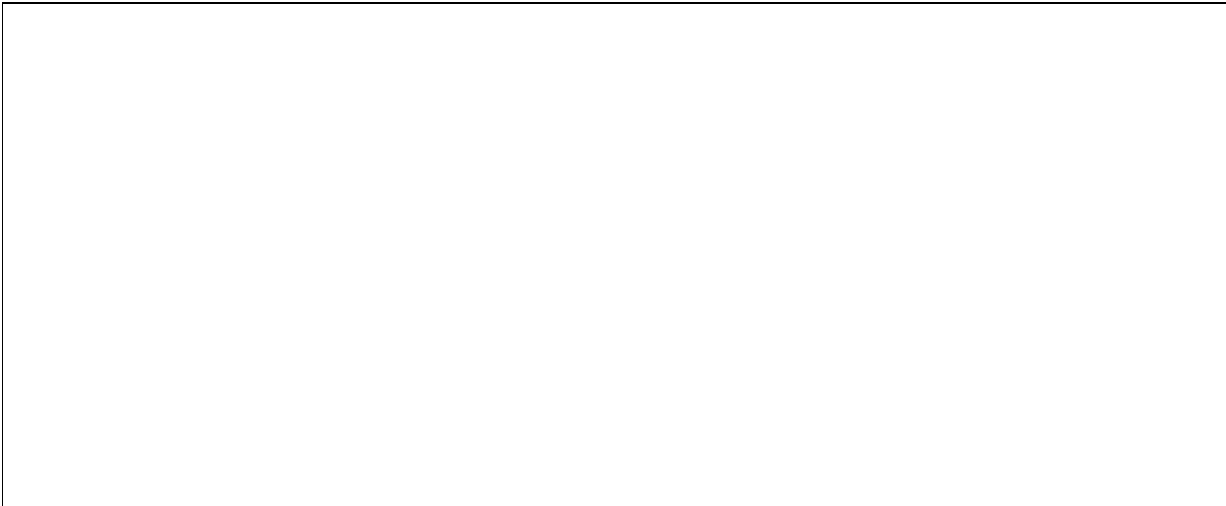
			OMMER	R		
FRITZ	ALBERT FRANK	P/SAK X14 CALVINIA 8190	027—3412738 0781481910	027-3418501	PR	DA
ENGELBRECHT	GIDEON JOHANNES	POSBUS 446 CALVINIA 8190	027-3411416	027-3418501	PR	DA
OPPERMAN	GIZELLA	WINDKLOOFSTRAAT 21 LOERIESFONTEIN 8185	0736370758	027-6621029 027-8828601	5	DA
SWARTS	JOHN	DIKGETSIESTRAAT 3171 CALVINIA 8190	0781570562	027-3412511	PR	COPE
STEENKAMP	HERMINA CLARINA	CALLAGHANSTRAAT 162 BRANDVLEI 8915	0847734713	054-6030248	PR	DA
STERKSE	FRIK JOHN	SKOOLSTRAAT 883 BRANDVLEI 8915	0734838318	054-6038401	3	ANC
SWARTZ	ROGER NIELDO	BERGSTRAAT 540 CALVINIA 8190	0836613674	027-3418501	2	ANC
WILSCHUT	JOHANNA HANNELIE	POSBUS 108 NIEUWOUDTVILLE 8180	0731638145	027-2188701	4	ANC
ESAU	MARGARET SUSANNA	EERSTELAAN 2857 CALVINIA 8190 8190	027-3418020		1	ANC

14.

1. **HANTAM MUNISIPALITEIT: GRAAD 2**
2. **BURGEMEESTER: RDL. A.F. FRITZ**

3. **VROULIKE RAADSLEDE IS: RDLE. M.S. ESAU, G. OPPERMAN, H.C. STEENKAMP EN J.H. WILSCHUT**
4. **RDL. J.SWARTS VERTEENWOORDIG HANTAM MUNISIPALITEIT BY DIE NAMAKWA DISTRIKSMUNISIPALITEIT.**
5. **ALLE RAADSLEDE IS DEELTYDSE RAADSLEDE BEHALWE DIE BURGEMEESTER, RDL. A.F. FRITZ WAT VOLTYDS IS.**
6. **MUNISIPALE BESTUURDER: MNR. C. DU PLESSIS**

13. Wykskomitee Inligting.



Daar is tans drie Ontwikkelingsbeamptes binne die Hantam Munisipaliteit nl. op Brandvei, Loeriesfontein en Nieuwoudtville. (Die beamptes wat in Middelpos en in Calvinia gestasioneer was, het bedank en die poste is nog nie weer deur COGHSTA gevul nie).

GOP (IDP) Kwartaalikse Verteenwoordigende Forumvergaderings word deur die Namakwa Distriksmunisipaliteit belê waartydens al die plaaslike munisipaliteite geleentheid kry om insette insake hul GOP te gee, asook om veranderings, byvoegings en/of uitlatings bekend te maak.

Die Munisipaliteit is gestruktureer in die volgende vier afdelings:

1. Gemeenskapsdienste

Biblioteke
Kinderaangeleenthede
Gesondheid/Sanitasie
Verkeer en Beskerming
Begraafplase
Toerisme fasiliteite
Swembaddens
Parke

2. Korporatiewe dienste

Administratiewe en Sekretariële Dienste
Menslike Hulpbronne
Wetgewing
Grondgebruikbeplanning
Dienspunte
Wykskomitees
GOP/LED
Toerisme
Behuisings administrasie

3. Finansies

Inkomste
Uitgawe
Begroting/beheer
Kredietbeheer
Skattings
Finansiële State

4. Tegniese dienste

Water
Elektrisiteit
Paaie/Stormwater/Riool
Boubeheer
Behuising
Beplanning

Fisiese omgewing

Ligging

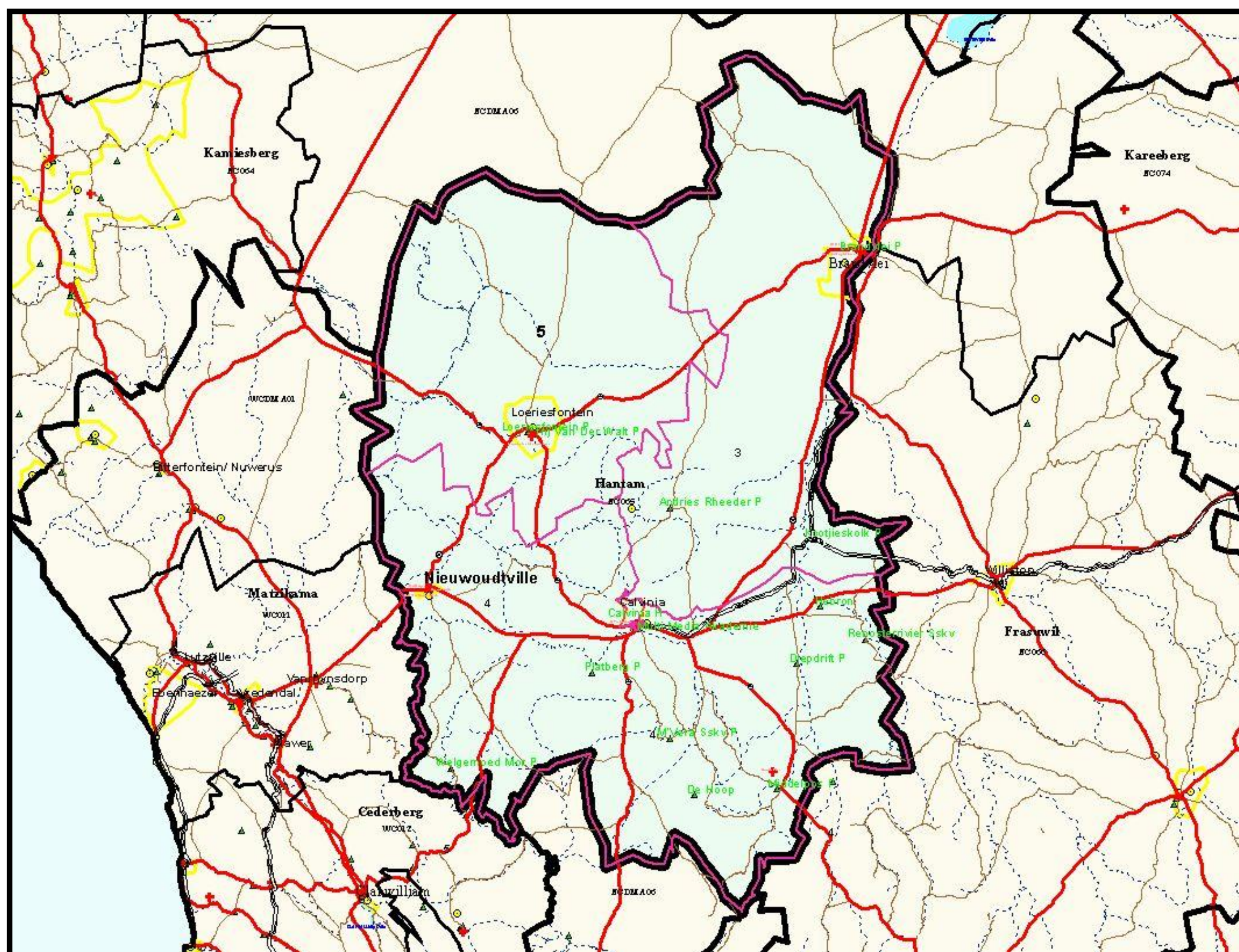
Die Hantam Munisipaliteit is feitlik sentraal geleë in die Namakwa Distriksmunisipaliteit se jurisdiksie gebied met Calvinia as die hoofsetel. Die ander stedelike gebiede is Nieuwoudtville, Loeriesfontein, Brandvlei en Middelpos.

Calvinia word met teerpaaie verbind met Kaapstad, Springbok, Upington en Kimberley. Die dorp het ook 'n teer aanloopbaan van 1 250 meter lank.

Die gebied word aan die suidweste begrens deur die Wes-Kaap Provinsie en aan die suid en suid-ooste deur Karoo-Hoogland Munisipaliteit. Noord van die munisipaliteit is die NDM Bestuursarea gebied (NCDMA06) terwyl 'n klein gedeelte van die gebied ook ten suide van Hantam geleë is.

'n Gruispad, die R355, verbind Calvinia ten suide met Ceres en die Wes-Kaap. Hierdie roete loop deur die Swartruggens en Hexrivierberge en verleen ook toegang na die Tankwa-Karoo Nasionale Park. Hierdie pad, en die moontlike verbetering daarvan, kan 'n toenemende belangrike rol speel in die verdere ontwikkeling van die munisipaliteite se toerisme potensiaal.

FIG.1
Kaart van Hantam Munisipaliteit



Kamiesberg
Kareeberg
Loeriesfontein
Hantam
Andries Rheeder P
Nieuwoudtville
Calvinia
Calvinia P
Platberg P
De Hoop
Matzikama
Cederberg
Fraserburg
Williston
Brandvlei
Vanrhynsdorp
Vredendal
Bitterfontein/ Nuwerus
Klawer
Clanwilliam
Ebenhaezer
Reboesterivier Sskv
5
3
4

Geografiese inligting

Die gebied is geleë op die binnelandse plato met 'n lae reënval en gematigde weersomstandighede. Die gebied is basies in twee reënvalstreke geleë, naamlik die suidelike gedeelte in die winterreënvalstreek en die noordelike gedeelte in die somerreënvalstreek.

Die gebied word gekenmerk deur plat berge en groot oop vlaktes. Dit is bekend vir sy toerisme potensiaal veral die blomme seisoen wat duisende toeriste lok. Die gebied het verskeie ander toerisme moontlikhede soos byvoorbeeld is daar naby Nieuwoudtville gletserspore en 'n waterval wat komplimenterend is tot die blomme asook die Oorlogskloof Natuurreservaat.

Die Akkerendam Natuurreservaat is geleë in Calvinia. 'n Wye verskeidenheid voël- en plantspesies kom binne die Reservaat voor. Kleinwild soos springbokke kom ook hier voor. 'n Advieskomitee is deur die Raad op die been gebring. Daar is besluit dat die Reservaat ontwikkel moet word vir die gemeenskap en ook om toeriste te lok. Voetslaanpaaie met duidelike aanwysers moet in plek gebring word. Die Departement van Toerisme het R100 000,00 bewillig om die staproetes op te grader. Die fisiese werk aan die roetes is voltooi, en rigtingwysers is bestel en sal eersdaags aangebring word. Brosjures is gedruk. Die staproetes is 100% voltooi. Akkerendam Natuurreservaat sal ook die doel dien om die totale gemeenskap bewus te maak van biodiversiteit en bewaring. Tydens die ontwikkeling van Akkerendam sal werk ook geskep word en by voltooiing van die projek sal daar geleentheid wees vir entrepreneurskap uit die gemeenskap.

Daar is geen standhoudende riviere in die gebied nie en die riviere loop slegs gedurende die reënseisoene. 'n Groot gedeelte van die Hantam Munisipaliteit val binne die studiegebied van die SKEP (Succulent Karoo Ecosystem Plan) projek. Hierdie projek beoog om 'n bewaringsplan saam te stel vir 'n gebied wat feitlik die hele Namakwa Distriksmunisipaliteit insluit. Die doel is dat toekomstige ontwikkeling omgewingsvriendelik sal wees. Die moontlikheid bestaan ook dat projekte ten opsigte van die herstel van die omgewing befonds kan word.

Die SKEP projek word in meer detail in die NDM se GOP bespreek.

Demografiese Analise

Inleiding

Inligting oor die gebied is uit verskeie bronne verkry wat insluit inligting verkry by STATSSA, PIMSS.NET inligtingstelsel, opnames, inligting van amptenare en vanuit die gemeenskap.

Bevolkingsverspreiding

Die bevolking is grootliks verstedelik met Calvinia die grootste met byna die helfte van die bevolking. Die tweede grootste bevolking is die landelike of plaasgedeelte met 6 000 inwoners. Dit is 'n aanduiding dat landbou, alhoewel in 'n verminderende mate, steeds 'n groot werkverskaffer is.

Die konsentrasies van die bevolking veroorsaak ook dat ontwikkeling nie eweredig oor die hele gebied gedoen hoef te word nie maar grootliks in die vyf stedelike sentra. Die landelike bevolking kan deur verskillende programme geakkomodeer word bv. grondhervormingsprogramme (in samewerking met SPP), behuising en droë sanitasie.

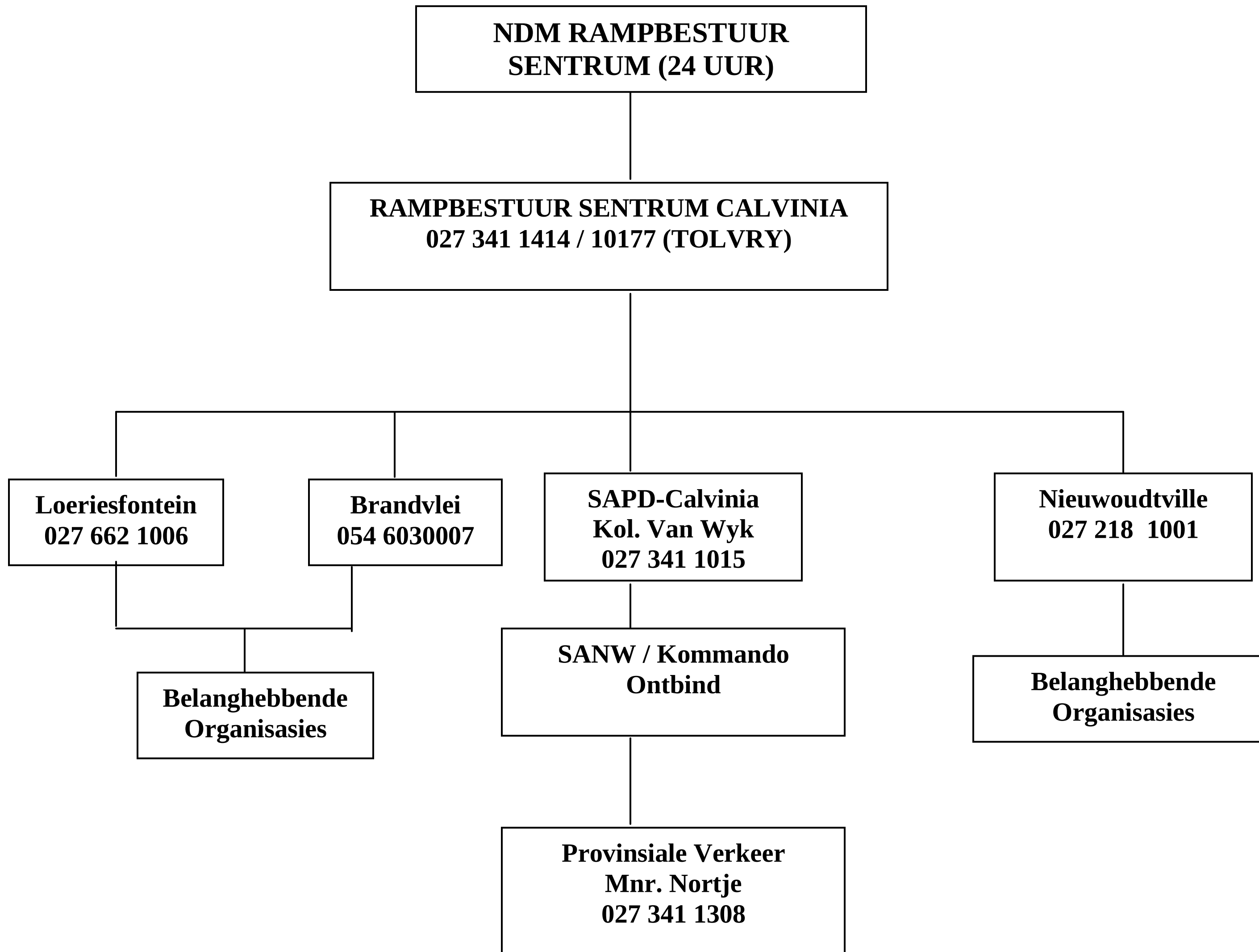
Rampbestuursplan

Elk van die vier dorpe het sy eie plaaslike rampbestuursplan. Die Munisipale Bestuurder tree op as Rampbestuurder (kontaknommers 027 3418500.

Indien 'n ramp plaasvind aktiveer die Rampbestuurder die verskillende instansies wat betrokke is. Die plaaslike rampbestuursplanne maak voorsiening vir alle aksies wat verrig moet word sowel as funksies van personeel.

Onderstaande is 'n skematiese voorstelling van die kommunikasie prosedure indien 'n ramp plaasvind.

Die Namakwa Distriksmunisipaliteit het konsultante aangestel om die huidige Rampbestuursplan op te dateer. Sodra dit voltooi is, sal dit by die dokument ingevoeg word.


NDM RAMPBESTUUR
SENTRUM (24 UUR)
RAMPBESTUUR SENTRUM CALVINIA
027 341 1414 / 10177 (TOLVRY)
Loeriesfontein
027 662 1006
Brandvlei
054 6030007
SAPD-Calvinia
Kol. Van Wyk
027 341 1015
Nieuwoudtville
027 218 1001
Belanghebbende
Organisasies
SANW / Kommando
Ontbind
Belanghebbende
Organisasies
Provinsiale Verkeer
Mnr. Nortje
027 341 1308

Potensiele Ramp: Veldbrande

Die moontlikheid van veldbrande is 'n potensiele ramp wat in die munisipaliteit kan plaasvind. Voorsiening is op Distriksvlak sowel as op plaaslike vlak gemaak vir moontlike brande sowel as die effektiewe bestryding daarvan.

Prestasiebestuur

Die Prestasie Bestuurstelsel van die Hantam Munisipaliteit is implementer en funksioneer 100%. Die Munisipale Bestuurder en Departementshoofde het prestasiekontrakte onderteken.

Gelyke Geleenthede Plan is in die proses om hersien te word. Dit moet voor end Oktober 2012 goedgekeur en ingedien word. Hierdie Plan moet elke tweede jaar ingedien word.

Vaardigheidsontwikkelings plan

Die Vaardigheidsontwikkelingsplanne is opgestel en goedgekeur. Die Plan is by LG Seta ingedien. Dit moet jaarliks voor end Junie ingedien word. Die Plan word deur die Menslike Hulpbronne Amptenaar voltooi en voorgelê.

Die plan is beskikbaar.

Hantam Waterdiensteplan

Die Waterdiensteplan is opgestel en is 'n handige instrument vir gebruik deur die Infrastruktuur Departement.

HIV/VIGS Beleid

VISIE

Om 'n veilige, gesonde, nie-diskriminerende werksomgewing vir alle amptenare van die Hantam Munisipaliteit te verseker deur 'n vigsbeleid in plek te hê en die sukses en resultate van die beleid gemeet kan word deur toekomstige amptenare van die Hantam Munisipaliteit.

Die Hantam Munisipaliteit beskik oor 'n HIV/VIGS Beleid. 'n VIGS Komitee is saamgestel waarin die munisipaliteit 'n leidende rol speel.Munisipale raadslede dien ook op SALGA se VIGS Werksgroep.

Misdaadvoorkomingsplan

'n "Anti-Corruption Plan" is vir die munisipaliteit opgestel en is deel van die munisipaliteit se beleide.

'n "Fraud Prevention Plan" is in plek vir die Hantam Munisipaliteit.

'n Interne Komitee is saamgestel en funksioneer 100%. 'n Interne Ouditeur is ook aangestel (Internship).

Begrotiing 2014/2015

Die munisipale begroting word jaarliks opgestel voor 31 Mei. Publiek kry die geleentheid om insette vir die begroting te maak.

PROSESPLAN VIR BEGROTING-GEïNTEGREERDE ONTWIKKELINGSPLAN (GOP-IDP) 2014/2015

AKTIWITEITE MET BETREKKING TOT DIE BEGROTING	GOP-IDP AKTIWITEITE	VERANTWOORDELIKHEID	SPER DATUM
TYDSKEDULE BEPLANNING			
Stel die tyd skedules vir die volgende begrotingsiklus vas.		Finansiële Bestuurder	Voor 31 Julie 2013
	Stel die tyd skedules vir die volgende GOP hersieningsproses vas.	GOP Beampte	Voor 31 Julie 2013
TYDSKEDULES EN KONSULTASIE			
Burgemeester lê nuwe begrotingsproses en tydsraamwerke voor aan Raad.	Burgemeester lê nuwe GOP hersieningsproses en tydsraamwerke voor Raad.	Burgemeester	Voor 31 Aug. 2013
Adverteer (Webtuiste en plaaslike koerante en kennisgewingborde) die begrotingsproses en tydskedules.	Adverteer (Webtuiste en plaaslike koerante en kennisgewingborde) die nuwe proses, skedules vir konsultasies en vergaderings van alle forums en komitees.	Munisipale Bestuurder	Binne 5 dae na voor legging aan die Raad
Verseker dat 'n skakeling	Verseker dat 'n skakeling plaasvind	Burgemeester	Deurlopend in proses.

plaasvind tussen konsultasies oor die begroting en konsultasies oor die GOP. Hersien alle eksterne meganismes om te verseker dat alle moontlike veranderinge aan ooreenkomste, wat moontlik 'n impak op die volgende begroting mag hê, in ag geneem word.	tussen konsultasies oor die begroting en konsultasies oor die GOP.	 Munisipale Bestuurder	 Gedurende September 2013
PRESTASIE EN FINANSIëLE KAPASITEIT			
        Gebaseer op die finansiële state van die vorige jaar en resultate van die prestasie ondersoek, oorweeg die finansiële posisie van die Munisipaliteit en die	Hersien die prestasie van die GOP oor die afgelope jaar en konsulteer met die gemeenskap oor die prestasie en veranderinge aan behoeftes. (Loodskomitee en GOP Verteenwoordigende Forum)	GOP Beampte Finansiële Bestuurder	1 Oktober – 30 November 2013 30 September 2013

finansiële kapasiteit ten einde die impak daarvan op toekomstige strategieë en begrotings te bepaal.			
LANGTERMYN BEPLANNING			
In konsultasie met die Burgemeester/raad, bepaal die toekomstige prioriteits areas vir die Munisipaliteit om rigting te verskaf aan die begrotings allokasies en GOP planne. Bevestig huidige beleidsprioriteite en stel nuwes vir die volgende drie jaar. Burgemeester/raad aanvaar die beleidsrigtings en prioriteits areas. Identifiseer alle faktore wat 'n impak mag hê op toekomstige begrotings en	In konsultasie met die Burgemeester/raad dateer die toekomstige rigtings, strategieë en prioriteite vir die volgende 3 tot 5 jaar op. (Inkorporeer die terugvoer van die gemeenskap).	Burgemeester	31 Oktober 2013

bepaal breë finansiële raamwerk. Bepaal die moontlike inkomste / befondsing wat beskikbaar mag wees vir die volgende drie jaar. Bepaal die mees waarskynlike uitkoms en identifiseer enige behoeftes vir verandering aan fiskale strategieë. Verfyn inkomste en befondsing beleide, ingesluit tarief strukture. Berei die aanvanklike allokasies voor gebaseer op die finansiële kapasiteit en die die mees waarskynlike toekomstige finansiële uitkoms.			
Burgemeester/raad bespreek die uitkomste, doelwitte, prioriteite en uitsette verlang vir die volgende drie jaar.	Burgemeester/raad bespreek die uitkomste, doelwitte, prioriteite en uitsette verlang vir die volgende drie jaar.		

KONSULTASIE MET ANDER OWERHEDE			
Konsultasie met ander toepaslike Munisipaliteite. Munisipaliteit verkry insette van Nasionale en Provinsiale Regering en ander liggame oor faktore wat die begroting kan beïnvloed. Adverteer vir versoeke vir Fonds-oordragte aan organisasies buite die regeringssfere.	Konsultasie met ander toepaslike Munisipaliteite, Nasionale en Provinsiale Departemente	Burgemeester Munisipale Bestuurder Munisipale Bestuurder	30 November 2013 31 Desember 2013 31 Desember 2013
VOORBEREIDING VAN KONSEPTE		**Alle Bestuurders/Hoofde**	**31 Januarie 2014**
Voorbereiding van konsep GOP en kapitaal en operasionele planne met koste en inkomste projeksies. Inkorporeer in eerste konsep SDBIP.	Integrasie van die GOP en begroting, ingesluit die opdatering van die begrotingsraamwerk.		

Voorbereiding van projeksies van funksionele allokasies gebaseer op prestasie in die verlede en aangepas met bekende faktore, bekende verpligtinge en bate onderhouds vereistes. Pas planne aan om te koppel met beskikbare hulpbronne en beleids prioriteite. Finaliseer die voorlopige opsies vir die GOP en begroting vir die volgende drie jaar. Oorweeg die impak op tariewe en verbruikers heffings.			
PRIORITEITSBEPALINGS			
Konsulteer Burgemeester/raad oor die voorlopige begroting, tariefaanpassings en GOP medium termyn voorstelle. Burgemeester/raad bespreek		Alle Bestuurders en Hoofde (GOP-IDP Loodskomitee) Burgemeestersk	28 Febr.2014 28 Febr.2014

die voorlopige begroting, tariefaanpassings en GOP voorstelle met inagneming van die prioriteite en doelwitte wat in die medium termyn voorstelle gestel is.		omitee en Bestuur	
Gaan voort met die finalisering van die gedetailleerde operasionele planne en begrotings.	Gaan voort met die finalisering van die gedetailleerde planne.	Alle Bestuurders en Hoofde (GOP-IDP Loodskomitee)	28 Febr.2014
Inkorporeer die doelwitte en operasionele planne in die konsep Dienslewerings- en Begrotingsimplementeringsplan.		Alle Bestuurders en Hoofde (GOP-IDP Loodskomitee)	01 Mrt.2014
Nasionale en Provinsiale rekeningkundige beamptes finaliseer enige aanpassings aan geprojekteerde allokasies vir die volgende drie jaar nie later as hulle eie begrotings nie.		Nasionaal en Provinsiaal	01 Mrt.2014
FINALISERING VAN KONSEPTE			

Finaliseer gedetailleerde konsep begroting vir die volgende drie jaar in die voorgeskrewe formate. Inkorporeer die konsep begrotingsvoorstelle en maandelikse projeksies van Inkomste, Uitgawes en Kapitaal en van Inkomste per Bron in die konsep Dienslewerings- en Begrotings Implementeringsplan. Burgemeester/raad ontvang begroting, konsep SDBIP en opdaterings aan die GOP.	Finaliseer gedetailleerde opdaterings van die GOP planne en koppel met die begroting. Burgemeester/raad ontvang begroting, konsep SDBIP en opdaterings aan die GOP.	Finansiële Bestuurder GOP Beampte Finansiële Bestuurder Finansiële Bestuurder	31 Mrt.2014 31 Mrt.2014 31 Maart 2014 31 Maart 2014
OORWEGING VAN KONSEPBEGROTING			
Burgemeester lê die begroting, tariewe, konsep SDBIP, en opgedateerde GOP voor die Raad teen 31 Maart.	Burgemeester lê die begroting, konsep SDBIP, en opgedateerde GOP voor die Raad teen 31 Maart.	Burgemeester	31 Maart 2014

Die Raad debatteer die begroting en opgedateerde GOP.	Die Raad debatteer die begroting en opgedateerde GOP.	Raad	31 Maart 2014
KONSULTASIE			
Stuur 'n kopie van die begroting, tariewe, konsep SDBIP en veranderinge aan die GOP aan die Nasionale en Provinsiale Regerings vir insette. Onderneem konsultasie met die gemeenskap oor die begroting, die tariewe, die opgedateerde GOP en die prestasie- doelwitte en aanwysers in die konsep SDBIP. Ontvang en ontleed addisionele insette van die gemeenskap en Nasionale en Provinsiale Regerings.	Stuur 'n kopie van die begroting, konsep SDBIP en veranderinge aan die GOP aan die Nasionale en Provinsiale Regerings vir insette. Onderneem konsultasie met die gemeenskap oor die begroting, tariewe, die opgedateerde GOP en die prestasie-doelwitte en aanwysers in die konsep SDBIP. Ontvang en ontleed addisionele insette van die gemeenskap en Nasionale en Provinsiale Regerings.	Munisipale Bestuurder Burgemeester Burgemeester	31 Maart 2014 1-30 April 2014 7 April – 5 Mei 2014

Inkorporeer terugvoer van die gemeenskap en Nasionale en Provinsiale Regerings en, indien nodig, hersien die begroting, tariewe, konsep SDBIP en GOP wat voor die Raad gelê was.	Inkorporeer terugvoer van die gemeenskap en Nasionale en Provinsiale Regerings en, indien nodig, hersien die begroting, tariewe, konsep SDBIP en GOP wat voor die Raad gelê was.	Burgemeester	5 Mei 2014
FINALE GOEDKEURING			
Burgemeester lê die hersiende begroting, tariewe en GOP ter tafel na inageneming van die insette van die gemeenskap en Raad – nie later as 31 Mei nie. Munisipale Raad keur die GOP en begroting goed voor 31 Mei.	Burgemeester lê die hersiende begroting, tariewe en GOP ter tafel na inageneming van die insette van die gemeenskap en Raad – nie later as 31 Mei nie. Munisipale Raad keur die begroting en GOP, nie later as 31 Mei nie, goed.	Burgemeester Raad	30 Mei 2014 30 Mei 2014
PUBLISERING EN SDBIP			
Publiseer die begroting, tariewe en GOP en stuur 'n kopie van die goedgekeurde begroting aan die Nasionale en Provinsiale Regering (vir kennisname).	Publiseer die begroting, tariewe en GOP en stuur 'n kopie van die goedgekeurde begroting aan die Nasionale en Provinsiale Regering.	Munisipale Bestuurder	02 Junie 2014

Lê konsep SDBIP en konsep prestasie-ooreenkomste van die Munisipale Bestuurder en Senior Bestuurders aan Burgemeester voor vir goedkeuring. Keur SDBIP en prestasie-ooreenkomste goed. Adverteer die SDBIP en die prestasie-ooreenkomste. (Kennisname) Prestasie-ooreenkomste word voorgelê aan Raad en LUR vir Plaaslike Regering. (Spesiale Raadsvergadering)		Munisipale Bestuurder Burgemeester Burgemeester Burgemeester	13 Junie 2014 20 Junie 2014 7 Julie 2014 28 Julie 2014
BEGROTINGS IMPLEMENTERING			
Implementeer die begroting. Begin met die voorbereiding van die volgende begroting. Hersien die begroting in 'n		Munisipale Bestuurder Burgemeester Burgemeester	1 Julie 2014 28 Julie 2014 25-31 Jan. 2015

Aansuiweringsbegroting, indien nodig.			

GOP = Geïntegreerde Ontwikkelingsplan
IDP = Integrated Development Plan
SDBIP = Service Delivery Budget Implementation Plan

Die Prosesplan vir 2014/2015 van die Hantam Munisipaliteit is op raadsvergadering 29 Augustus 2013 R/B 49/13 goedgekeur.

Arbeidsforum

In hierdie Forum word arbeids aangeleenthede aangespreek. Omdat daar nie 'n Opleidingskomitee in plek is nie, word dié Forum ook gebruik om opleiding van amptenare aan te spreek.

Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk

Die Hantam Munisipaliteit het 'n goedgekeurde Ruimtelike Ontwikkelingsplan (R/B 6/2010) wat as riglyn gebruik word by alle dorpsbeplanning en verandering aan bestaande gebruike van erwe.

"Provincial Growth and Development Strategy"

Die PGDS stel sekere ontwikkelingsteikens. Hierdie teikens is die volgende:

1. Om 'n gemiddelde jaarlikse ekonomiese groei koers van tussen 4% en 5% te handhaaf.
2. Om werkloosheid teen 2014 te halveer.
3. Om huishoudings wat in totale armoede woon met 5% per jaar te verminder.
4. Om die geletterdheid met 50% teen 2014 te verminder.
5. Om ongebore/gebore baba sterftes met twee derdes teen 2014 te verminder.
6. Om die sterftes van moeders tot 28 dae ná geboorte met twee derdes teen 2014 te verminder.
7. Om skuiling/behuising aan almal te verskaf.
8. Om misdaad teen 2014 met 10% te verminder.
9. Om HIV/VIS te bekamp en poog om teen 2014 te verminder.
10. Om teen 2015 30% van produktiewe landbou grond aan voorheen benadeelde gemeenskappe en individue terug te gee.
11. Om 6,5% van waardevolle biodiversiteit teen 2014 te bewaar.
12. Om genoegsame infratsruktuur teen 2014 daar te stel vir ekonomiese groei en ontwikkeling.

34 - 35.

"Powers and Functions of the Hantam Municipality"

	Perform function		**Staff Allocated**	
	Yes	**No**	**Yes**	**No**
Air pollution		X	X	
Building regulations	X		X	
Child care facilities		X		X
Electricity and gas reticulation	X		X	
Fire fighting services	X		X	
Local tourism	X		X	
Municipal airports	X		X	
Municipal planning	X		X	
Municipal health services	X		X	
Municipal public transport		X		X
Pontoons, ferries etc		X		X
Storm water management systems	X		X	
Trading regulations	X		X	
Water and sanitation services	X		X	
Beaches and amusement facilities		X		X
Billboards etc		X		X
Cemeteries etc	X		X	

Cleansing	X		X	
Control of public nuisances		X		X
Control of undertakings that sell liquor to the public		X		X
Facilities for the accommodation, care and burial of animals		X		X
Fencing and fences		X		X
Licensing of dogs	X		X	
Licensing and control of undertakings that sell food to the public	X		X	
Local amenities		X		X
Local sport facilities	X		X	
Markets		X		X
Municipal abattoirs		X		X
Municipal parks and recreation	X		X	
Municipal roads	X		X	
Noise pollution		X		X
Pounds		X		X
Public places	X		X	
Refuse removal, refuse dumps and solid waste disposal	X		X	

Street trading	X		X	
Street lighting	X		X	
Traffic and parking	X		X	
Libraries	X		X	

Die Hantam Munisipaliteit is nie verantwoordelik vir die beheer van lugbesoedeling nie. Die Namakwa Distriksmunisipaliteit is daarvoor verantwoordelik.

Biodiversiteit binne die Hantam Munisipaliteit.

"BIODIVERSITY IN THE HANTAM

The Succulent Karoo Biome is one of 25 internationally recognised biodiversity Hotspots. A hotspot is an area that is extremely rich in biodiversity in comparison to others in its category. The Succulent Karoo is significant because it is the only hotspot that is entirely arid (dry). Arid lands are usually poor in species, however, the Succulent Karoo is an extraordinary exception. It has the richest succulent flora (plants) in the world, with 4 849 vascular plant species of which 1 940 (40%) are found nowhere else in the world. The Hantam/Roggeveld is one of the subregions of the globally important Succulent Karoo Biome.

The Hantam/Roggeveld area is centred on the town of Calvinia and encompasses both the Bokkeveld and Roggeveld escarpments. Nieuwoudville lies to the western boundary, while the town of Sutherland to the south-eastern boundary. These rugged slopes and cool highlands include a wide range of species types characteristic of transition zones between the renosterveld-Succulent Karoo interface. Conserving these cooler areas is an essential strategy for maintaining the unique diversity of the hotspot in the face of global warming. Additionally, due to the relative low levels of transformation in this priority area, there are excellent opportunities to include upland-lowland seasonal migration routes for fauna. The total plant species in this 86,600ha area is 1,767 of which 357 are Succulent Karoo endemics and 173 are Red list species and thus globally threatened. The Hantam-Roggeveld area is exceptionally rich in geophytes and petaloid monocots, many of which are endemic to the region. The Hantam-

Roggeveld is also a marked centre of endemism for Euryops, Manulea, Bulbinella, Hesperantha and Romulea. There are many specific examples of the region's floral riches, for example Amphisiphon stylosa (the only member of its genus), occurs only in a restricted area in the vicinity of Nieuwoudtville; Carex acocksii is only known from the doleritic Hantamsberg near Calvinia and Secale africanum (the only member of a once widespread Eurasian genus) only survives near Sutherland.

We use biodiversity in various ways. Some examples of direct use are: for food, medicine, firewood (cooking and heating), industry (building materials or veldproducts such as baskets), recreational harvesting (gardening of hunting) and ecotourism (spring flowers for example). Indirectly, biodiversity provides services that are important to human well-being, for example, nutrient cycling, photosynthesis, climate regulation, and so on. Biodiversity conservation also means that organisms should exist in their own right and not just to be used by humans.

Biodiversity is a very important aspect of our everyday lives and is crucial to the survival of mankind. The conservation of biodiversity is therefore a high priority. We need this biodiversity in order to help sustain our lives and the lives of future generations."

Toerisme

Toerisme Forums en Toerisme Verenigings is binne die Distriksmunisipaliteit en B-Munisipaliteite in plek gestel. Dit verseker dat elke Munisipaliteit insette kan lewer in toerisme ontwikkeling.

Vullis Bestuursplan

'n "Waste Management Plan" vir die Hantam Munisipaliteit is opgestel en is beskikbaar vir besigtiging by die Munisipaliteit.

"DENC" is in die proses om 'n Omgewingsbestuur Raamwerk in plek te stel. "DEA" is die befondser.

Die Hantam Munisipaliteit beskik nie tans oor 'n behuisingsplan nie. Die Munisipaliteit is afhanklik van fondse vanaf COGHSTA en daarvolgens word behoeftes aangespreek.

Beleide en Verordeninge

Die munisipaliteit het beleide en verordeninge aangeneem en word as volg gelys

ADMINISTRATIEWE BELEID

1. Tydelike huisvesting (sinkhutte) en informele gebiede
2. Aankoop van erwe/Grondbeleid/Grondeise
3. Omgewingsgesondheidsdienste – NDM
4. Onderverdeling van erwe
5. Honde in Natuurresrvaat
6. Straatbome
7. Gastehuise
8. Padtekens
9. Spoedhobbels
10. Verhuur van sale/ Sportgronde
11. Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling
11. Oordrag van sub-ekonomiese huise
12. Aanhou van diere
13. Middelpos: Toekenning van huise

14. Meentbeleid
15. Bouplan goedkeuring en Boulynversagting
16. Hantampark – gebruik deur atlete
17. Swembad Nieuwoudtville
18. Fight Inn – Nieuwoudtville
19. Mobiles
20. Grondbeleid
21. Local Government Support Program
22. Contingency Plan
23. Geintegreerde Afvalbestuursplan
24. Ruimtelike Ontwikkelingsplan Conservation International
25. Turn Around Strategy
26. Waterdienste Plan
27. Verkeerskamera's Diensooreenkoms

28. Skutverordeninge
29. Afbakening Grense
30. Biodiversiteit Bewaring binne NDM
31. Wykskomitee's
32. Sosiale Verantwoordelikheid – Projekte

FINANSIëLE BELEID

1. Kleinkasbetalings
2. Belegging van raadsfondse

3. Dienste deur handelsbanke
4. Versekering
5. Batebestuursbeleid
6. IOT Water en Elektrisiteit
7. Afskryf van skuld en voorsieningsbeleid
8. Kredietbeheerbeleid
9. Kontant bestuur en beleggingsbeleid
10. Bank/Tekenmagte
11. Biblioteekmateriaal agterstallige invorderings
12. Uitstaande tjeks
13. Begrafnis armlastig
14. Kwytskelding van waterboetes
15. Risk Management
16. Belastingbeleid
17. Rates policy
18. Tariff policy
19. Internal Audit en Oudit Komitee
20. Customer Care and Management Policy
21. Tenderbeleid
22. Kwotasies
23. Voorsieningskanaal Bestuur (SCM)
24. Fraud Prevention Plan
25. PMU Eenheid
26. Jaarverslag
27. Munisipale Publieke Verantwoordelike Komitee

PERSONEEL BELEID

1. Studentewerkers
2. Seksuele Teisterings
3. Internet- en E-pos gebruik
4. Rook
5. Waarneming
6. Oortyd
7. Studiehulp
8. MIV/VIGS
9. Delegering van Bevoegdhede
10. Kommunikasie beleid en strategie
11. Onthaaltoelae
12. Bywoon van alkohol en drank rehabilitasie sentrums
13. Spesiale verlof
14. Prosesplan
15. Telefone, fakse,fotostate en internet
16. Reis en verblyftoelaes
17. Plasingsbeleid
18. Langdiensbonusse
19. Motorskema
20. Versekering van raadslede en werknemers
21. Arbeidsforum
22. Essensiële dienste ooreenkoms

23. Tydelike werkers
24. Kollektiewe ooreenkoms insake organisasieregte
25. Mediese ondersoeke van werkers
26. Voorskotte
27. Huislenings by Pensioenfondse
28. Openbare bestuurspermit
29. Bystand
30. Raadslede/Komitee's
31. Aanstelling en salarisaftrekking
32. Kredietbeheerbeamptes
33. Voertuie

34. SDBIP en PMS
35. Algemene voertuigbestuurders
36. Burgemeesters/Beurs/Jeugontwikkelings fonds
37. Skills Retention Policy
38. Behuisingsubsidies
39. Abet klasse
40. Recruitment
41. Pensioen en Mediesefonds – raadslede en amptenare
42. Organogram

VERORDENINGE

1. Wetstoepassing

2. Begraafplase
3. Beheer oor Aanhou van Honde
4. Beheer oor Aanhou van Diere, Pluimvee en Bye
5. Beheer van Straathandel
6. Beheer oor Advertensietekens en Ontsiering van Voorkante of Fronte van Strate
7. Waterdienste
8. Boubeheer
9. Munisipale Taxistaanplek
10. Elektrisiteit
11. Brandweer
12. Verwydering van Afvalstowwe
13. Karavaanparke
14. Swembad
15. Munisipale Meent
16. Vuurwerke
17. Tariewe, Kredietbeheer en Skuldinvordering
18. Reglement van Orde
19. Antennestelsels
20. Financial
21. Liquefied Petroleum Gas
22. Library

23. Prevention and Suppression of Nuisances
24. Public Amenities

Jaarverslag:

Die munisipaliteit stel jaarliks 'n jaarverslag op wat aan die gemeenskappe voorgele word vir insette voordat dit na die Provinsiale Regering en die Ouditeur Generaal gestuur word.

2. INFRASTRUKTUUR ONTWIKKELING EN DIENSLEWERING

Watervoorsiening

Alle inwoners van die Hantam Munisipaliteit beskik oor water op hul erwe behalwe 'n aantal informele huise wat water (staankrane) binne 200 meter van hulle huise het.

Die Hantam Munisipaliteit neem deel aan die "Blue Drop" en "Green Drop" programme wat deur nasionale DWA daargestel is. In 2010/2011 was die proses binne die Hantam Munisipaliteit nie 100% op standaard nie en word gepoog om dit gedurende 2011/2012 te verbeter. Die Hantam Munisipaliteit se "Blue Drop" status het gestyg vanaf 76% na 81,63%. Hantam Munisipaliteit het die toekenning "Blue Drop Recognition for top Provincial Performer (2012) Northern Cape" ontvang, en ook "Runner Up Green Drop Progress Performer".

Sanitasie Fasiliteite

Hantam Munisipaliteit maak gebruik van spoelrioolstelsel, VIP, UDS en suigputte. Binne die Hantam Munisipaliteit is tans 200 UDS en 320 VIP Toilette.

Die emmerstelsel binne die Hantam Munisipaliteit is total uitfaseer.

Ander Subsidies

HANTAM MUNICIPALITY :
NC065

TOEKENNINGS 2013/2014	**2012/2013**	**2013/2014**	**2014/2015**	**2015/2016**
Financial Management Grant	1,500,000	1,650,000	1,800,000	1,950,000
Municipal Systems Improvement	800,000	890,000	934,000	967,000
Expanded Public Works Programme	1,000,000	1,000,000		
Equitable Share	20,014,000	20,312,000	20,560,000	20,591,000
	23,314,000	**23,852,000**	**23,294,000**	**23,508,000**

Municipal Infrastructure Grant	12,743,000	12,098,000	9,953,000	9,705,000
Regional Bulk Infrastructure Grant				16,500,000
Integrated Electrification Programme	2,000,000			
	14,743,000	**12,098,000**	**9,953,000**	**26,205,000**

Library	378,000			

Councillors Portion		1,442,000	1,672,000	1,735,000
Equitable		18,870,00	18,888,000	18,856,000

		0		
		20,312,000	**20,560,000**	**20,591,000**

	38,435,000	**35,950,000**	**33,247,000**	**49,713,000**

44.

Elektrisiteitsverskaffing

Eskom verskaf elektrisiteit aan al die "tradissionele" bruin woonbuurtes behalwe in die geval van Nieuwoudtville waar die munisipaliteit aan die totale gemeenskap voorsien.

Slegs die stedelike gebiede is van elektrisiteit voorsien terwyl die landelike inwoners aangewese is op ander bronne. Die meerderheid huishoudings het elektrisiteit. Die netwerke kort egter aandag.

Die toestand van die netwerke is in al die gemeenskappe onder gemiddeld behalwe in Calvinia waar dit gemiddeld is.

Die munisipaliteit verskaf hout en lampolie aan 26 hulpbehoewende gesinne te Middelpos omdat hulle nog nie oor elektrisiteit beskik nie.

Die Hantam Munisipaliteit beskik oor 'n "Indigent Policy".

Behuising

Behuising is deurlopend geïdentifiseer as die hoogste prioriteit in al die dorpe.
Die tweede prioriteit ten opsigte van infrastruktuur per dorp verskil, maar die voorsiening van genoegsame, goeie gehalte water is noodsaaklik.

Die onderhoud van paaie en stormwater is ook 'n redelike hoë prioriteit in al die gebiede.
Straatbeligting was altyd 'n groot behoefte maar is die afgelope jare aangespreek deur hoëmasligte op te rig.

Dit blyk dat daar meer as 1 000 huise te kort is binne die Hantam Munisipale area. Hierdie syfer wissel deurentyd.

Alhoewel goeie, stewige huise bestaan, is daar wat in 'n baie swak toestand is en in die winter baie nat en koud is.

Informele Vestiging:

Brandvlei:	85
Calvinia:	150
Loeriesfontein:	35
Nieuwoudtville	40

Telefoondienste

Die meerderheid van die gemeenskappe beskik oor telefoondienste of het toegang daartoe. Dit was ook nie geïdentifiseer as 'n probleem en behoefte by die stedelike gemeenskappe nie. Dit kan aanvaar word dat die landelike bevolking nie toegang tot sulke dienste het nie. Groot gedeeltes van die onderskeie gemeenskappe beskik

oor selfone. Selfoondienste is net binne die stedelike gebiede beskikbaar. Op die roetes tussen die onderskeie dienspunte binne die Hantam Munisipaliteit is ook nie selfoonontvangs nie.

Kontak is reeds met die selfoonmaatskappye gemaak om hul diens uit te brei, maar volgens hulle is die bevolking te min in die landelike gebiede.

3. PLAASLIKE EKONOMIESE ONTWIKKELING

Konsultante (Urban-Econ) is deur die Namakwa Distriksmunisipaliteit aangestel om ekonomiese strategieë vir al 6 plaaslike munispaliteite op te stel. Amptenare van Urban-Econ het die Hantam Munisipaliteit gedurende Februarie 2011 besoek om inligting in te win vir die opstel van die Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling Strategie. Die strategie sal al die dorpe binne die Hantam Munisipaliteit insluit en gaan ook gedurende die genoemde week besoek word.

Die Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling Strategie vir die Hantam Munisipaliteit is op raadsvergadering van 29 Februarie 2012 R/B 49/12 goedgekeur.

Die karavaanpark te Nieuwoudtville is reeds in beplanning sedert 2001. Conservation International is ook deel van die projek en het die totale projek ten doel om bewaring van die omgewing mee te help. Die boumateriaal vir die projek word uit die omgewing ingewin en is daar van plaaslike arbeid gebruik gemaak.

Die "Rooibos Heritage Route" strek vanaf Nieuwoudtville (Noord-Kaap) tot by Wupperthal (Wes-Kaap) via Doringbos en die Suid-Bokkeveld. Die gedagte het in 2004 tydens 'n "Nieuwoudtville Design Charette" ontstaan. Die "Rooibos Heritage Route" is een van die 10 vlagskipprojekte wat onder die Nasionale Departement van Landbou

se SA Agritoerisme inisiatief geloods gaan word. Die roete sal 'n groot opvoedingsrol speel insake die natuurlike omgewing, kultuur, bewaringsaksies en die landelike leefwyses van gemeenskappe.

47.

Op Nieuwoudtville het die Staat 'n moderne Rooibosteefabriek gebou wat veral vir opkomende boere tot groot nut gaan wees. Saam met die blombolprojek verskaf dit heelwat werksgeleenthede.

Die SKA teleskoopstelsel gaan 'n moontlike invloed op ons munisipale gebied hê in terme van seine wat ons radio- en selfoonstelsels nadelig mag beïnvloed. Die teleskoop is binne die Kareeberg Munisipaliteit geleë en sy onmiddellike bewaringsgebied is 20km radius. Volgens koerantberigte kry Suid-Afrika en China $^{2}/_{3}$ en Australië en Nieu-Zeeland $^{1}/_{3}$.

Die raad het besluit dat SANBI die waterval en veldblomreservaat te Nieuwoudtville kan bestuur. Dit sal dan ontwikkel word tot die eerste Botaniese Tuin in die Noord-Kaap.

Werk vir Water is 'n projek wat al vir verskeie jare in die Hantam bedrywig is deurdat indringer bome uit te roei.

Net een amptenaar in die Hantam Munisipaliteit hanteer die Gop en PEO. Die amptenaar is tans besig met opleiding vir PEO op NQF vlak 6.

IHS Global Insight	Economic				
Regional eXplorer 711 (2.5q)	Gross Value Added by Region (GVA-R)				
	Total - All Industries				
	Current prices (R 1000)				
	1996	2001	2007	2011	2012
Code	SGP96	SGP01	SGP07	SGP11	SGP12
DC6: Namakwa District Municipality					
H065 H065 Hantam	298 110	433 595	808 367	1 075 650	1 164 702

IHS Global Insight	Economic			
Regional eXplorer 711 (2.5q)	Gross Value Added by Region (GVA-R)			
	Primary, Secondary & Tertiary Sector aggregates			
	Current prices (R 1000)			
	2011			
	Primary sector	Secondary sector	Tertiary sector	Total
Code	SGPF111	SGPF211	SGPF311	SGPFT11
DC6: Namakwa District Municipality				
H065 H065 Hantam	219 164	28 439	828 048	1 075 650

4. EFFEKTIEWE MUNISIPALE FINANSIëLE BESTUUR

Die vernaamste kenmerke van die Hantam Munisipaliteit se finansies is opsommend:

Kontantvloei

Die munisipaliteit behoort nie in die kort-en medium termyn kontantvloei-probleme te ervaar nie, mits verbruikers vir hul dienste betaal.

Gebrekkige betalingskultuur

Daar is sekere huishoudings wat werklik nie kan betaal nie as gevolg van die feit dat hulle werkloos is en geen inkomste het nie.

Huishoudings wat vir interowerheidstoekennings kwalifiseer moet minder as 2 X Staatsouderdomspensioen per maand verdien. Die rekenings van sulke huishoudings word dan gesub-sideer. Daar is tans 1 429 behoeftige huishoudings binne die Hantam Munisipaliteit.

Daar word gedurig ondersoek gedoen met betrekking tot van die ouderdomsanalise van rekeninge en die inkomste van verbruikers. Die raad kan van hierdie inligting gebruik maak om ‘n beleid saam te stel oor die vermoë van die verbruikers om te betaal.

Finansiële plan

Tans is daar nie 'n Finansiële Plan vir die Hantam Munisipaliteit in plek nie. Die Finansiële Departement is in proses om die Plan in plek te stel.

Die plan het ten doel om die inkomste van die raad doelmatig aan te wend om in die maksimum behoeftes van die gemeenskap te voorsien.

Die finansiële plan word hoofsaaklik in die begroting vervat.

Om die finansiële plan ten uitvoer te bring het die raad 'n Finansiële Departement met die volgende afdelings.

Inkomste

Die inkomste afdeling se take behels die invordering van die raad se inkomste. Op elke dorp van die Hantam Munisipaliteit (4 dorpe) is daar kantore of betaalpunte. Voorafbetaalde elektrisiteitskaarte word by die kantore verkoop asook by kafees/winkels wat die kaarte by die raad aankoop en verkoop.

7 652 rekeninge word per maand uitgestuur vir dienste en belasting en 'n ooreenstemmende aantal kwitansies word ook uitgereik.

Elektrisiteit en watermeterlesings word ook deur die afdeling behartig.

Kredietbeheer en invordering van gelde is 'n belangrike funksie wat vervul word.

Armoedeverligtingsfondse word ook deur die afdeling behartig nl. invul of kollekteer en verwerking van aansoeke.

Uitgawes

Die uitgawe afdeling betaal krediteure en salarisse van personeel wat ongeveer 140 werknemers behels.

Voorraadbeheer word ook deur die afdeling hanteer, en 'n nuwe eenheid van Voorsieningskanaal Bestuursbeleid ("Supply Chain Management") is gestig.

State

Finansiele state en jaarlikse begroting word deur personeel van die munisipaliteit self hanteer en opgestel. Die munisipaliteit het vir die 2010/11 finansiële jaar 'n ongekwalifiseerde ouditverslag ontvang.In 2011/12 en 2012/13 is n gekwalifiseerde oudit verslag ontvang.Regstellende stappe is geneem Die state word volgens die GAMAP en GRAP beginsels opgestel.

Die volgende beleide bestaan binne die Hantam Munisipaliteit en is beskikbaar vir besigtiging:
Tarief;
Eiendomsbelasting;
Voorsieningskanaalbestuur.

Personeel van Finansies en Voorsieningskanaalbestuur.

Betaling van Krediteure is binne 30 dae.

Die bevindinge van die Ouditeur-Generaal is almal aangespreek.

Finansiële Bestuurstelsels is in plek.

5. EFFEKTEIWE BESTUUR EN PUBLIEKE DEELNAME

Beplanningsproses

Strukture

Sekere gemeenskapstrukture, wat benut word tydens die opstel van die GOP, word algemeen aanvaar as 'n effektiewe metode om die proses glad te laat verloop en 'n suksesvolle GOP daar te stel. Hierdie metode kan egter na gelang van omstandighede gewysig word om by plaaslike toestande aan te pas.

Die vernaamste strukture is die Munisipale Raad, wat die finale GOP moet goedkeur, die Departementshoofde komitee en die GOP Verteenwoordigende Forum. Die Departementshoofde komitee is meestal 'n tegniese komitee wat saamgestel is uit munisipale amptenare terwyl die GOP Verteenwoordigende Forum uit verskeie publieke groeperinge saamgestel is en die publieke deelname sy van die proses hanteer.

Gedurende die hersieningsprosesse is van gemeenskapsvergaderings gebruik gemaak. Die betrokke wyksraadslede tree as voorsitters van sodanige vergaderings op.

Ontwikkelingsdoelstellings

Sekere ontwikkelingsdoelwitte is geïdentifiseer na aanleiding van die resultate wat verkry is uit die verskillende komponente van die analises wat gedoen is sowel as die probleme en behoeftes soos wat dit deur die gemeenskap geprioritiseer is.

Hierdie doelwitte is bepaal sodat die bereiking daarvan sal veroorsaak dat die visie van die munisipaliteit realiseer. Die bereiking van die doelwit sal weer verkry word deurdat sekere strategieë gevolg sal word.

Dit dien daarop gelet te word dat hierdie proses van die daarstelling van 'n visie, doelwitte en strategieë om dit te bereik 'n dinamiese proses is en

deurlopend gewysig en vebeter kan word soos omstandighede verander of projekte uitgevoer word.

Die twee uitstaande probleme en behoeftes het te doen met infrastruktuur en sosio-ekonomiese probleme.

Doelwitte is vervolgens geformuleer wat spesifiek bedoel is om aan te toon wat gedoen moet word om die prioriteite van die gemeenskap te bevredig en sodoende die visie te bereik. Dit is egter belangrik om te besef dat alle hulpbronne (finansieel, menslik en fisies) beperk is en dat alles nie onmiddellik of op een slag gedoen sal kan word nie.

Ten einde doelwitte suksesvol te kan bereik kan daar verskillende strategieë bepaal word waarna spesifieke projekte geïdentifiseer en uitgevoer word.

Die doelwitte, wat voortspruitend is uit die analise fase, kan saamgevat word as;

- die uitwissing van agterstande met infrastruktuur met spesifieke verwysing na behuising en watervoorsiening.
- die opgradering van onekonomiese infrastruktuur.
- die skepping van nuwe infrastuktuur.

- die skepping van volhoubare werksgeleenthede om armoede te verlig.
- die verbetering van die sosiaal maatskaplike omstandighede van die gemeenskap.

Strategieë

Die ontwikkeling van strategieë het ten doel om verskillende "maniere" te oorweeg om die mees koste effektiewe, suksesvolle bereiking van 'n doelwit te verseker.

Gemeenskapsdeelname is een van die hoekstene van die GOP en dit is belangrik om so veel as moontlik verteenwoordiging van die verskillende gemeenskappe te verkry om probleme, behoeftes en prioriteite te bepaal.

Gemeenskapsvergaderings word jaarliks in alle dienspunte gehou.

Die inligting verkry uit hierdie en vorige vergaderings is hieronder vervat.

Onderstaande is die probleme wat per dorp geïdentifiseer is en deur die be-trokke gemeenskap geprioritiseer is.

Omgewingsimpakstudies wat reeds afgehandel is, is die volgende:

- Calvinia Riooldamme;
- Loeriesfontein Riooldamme;
- Nieuwoudtville Riooldamme;

Omgewingsimpakstudies in proses is die volgende:

- Calvinia Begraafplaas.

Die Hantam Munisipaliteit beskik nie oor die nodige vaardighede om omgewingsimpakstudies sonder bystand af te handel nie. Die Munisipaliteit maak gebruik van Omgewingskonsultante vir dié doel.

KPA: GOOD GOVERNANCE AND PUBLIC PARTICIPATION

Governance Structures

Oudit Komitee

Die oudit komitee van Hantam Munisipaliteit is funksioneel. Daar is tans een vakante posisie wat reeds geadverteer is in die Noordwester van 24 Januarie 2014. Die vakante pos sal dus in 2014 gevul word. Vier oudit vergaderings is reeds gehou vir die 2013/14 finansiele jaar.

Tabel: Oudit Komitee

POSISIE	KOMITEE LID	KWALIFIKASIES	KOMITEE VERGADERINGS (2013/14)
1. Chairperson	F. J. Rootman	B-Com pt Degree-UNISA Rekeningkunde 111-Plaaslike Owerheid : UNISA	1. 6 August 2013. 2. 20 August 2013. 3. 23 August 2013. 4. 17 September 2013.
2. Member	Francois van der Merwe	BA;LLB;MA	
3. Member	Vakant. Pos geadverteer vir vulling 2014		

Oversight Committee (MPAC)

Die MPAC komitee van Hantam Munisipaliteit is funksioneel en vergadering ten minste 1 maal per kwartaal of soos deur die Voorsitter bepaal word. Die komitee bestaan tans uit 8 lede waarvan die Burgermeester ex official op die komitee is. Die komitee sien soos volg daaruit: 4 vergaderings was gehou vir die tydperk 2013/14.

Table: MPAC Komitee

POSISIE	KOMITEE LID	KOMITEE VERGADERINGS
Chairperson	J. Swarts	1. 18 July 2013 2. 29 July 2013 3. 24 February 2014 4. 03 March 2014
Councillor	J.J. Engelbrecht	
Councillor	G. Opperman	
Councillor	H.C. Steenkamp	
Councillor	M.S. Esau	
Ex officia	A.J. Fritz	
Official	S. Coetzee	
Official	C. du Plessis	

Wyks komitees

Hantam Munisipaliteit bestaan uit 4 wyke. Loeriesfontein en Brandvlei is aktief . Die wyke van Calvinia en Nieuwoudtville het ontbind en funksioneer tans nie. Nuwe lede vir hierdie wyke sal verkies word.

WYK	DORP
1	Calvinia
2.	Calvinia
3.	Brandvlei
4.	Nieuwoudtville
5.	Loeriesfontein

Raadskomitees

Die verskillende komitees van die raad vergader elke tweede maand van die jaar.

Management and Operational Systems

Complaints Management System

Klagtes word skriftelik of telefonies ingedien en opgeteken . Klagtes rakende basiese dienslewering word in ‘n spesiale opdrag boek aangeteken en deurgegee vir onmiddelike aandag. ‘n Register word ook gehou vir algemene klagtes by ontvangs en hierdie boek word gereeld geevalueer om so klagtes rondom kliënte aan te spreek. Relevante kontaknommers is ook aangebring by plaaslike kantoor en winkels vir klagtes gedurende na-ure.

KPA: INSTITUTIONAL DEVELOPMENT AND TRANSFORMATION

Availability of skilled staff.

Die personeel van Hantam Munisipaliteit ontvang voortdurend opleiding soos uitgewys in die goedgekeurde "Workplace Skills Plan". Vaardigheidsontwikkeling vind ook plaas deur middel van die Performance Management System.

Vacancy Rate/Organogram

Total Nr. of Posts	Posts Filled	Posts vacant	Vacancy Rate
75	63	12	16%

HR Strategy Management Strategy Plan

Tans gebruik die munisipaliteit sy Personeelbeleid as riglyn.

NIEUWOUDTVILLE

Munisipale Projekte wat beplan word in 2014/2015

Projek-No.	Beskrywing	Bedrag	Befondser
1 NV 14/15	Vervanging van 1,7 km midblock gravitasie rioollyn en 30 mangate Nieuwoudtville Noord.	R1 450 000	ACIP
2 NV 14/15	Vervang van riool suigtenk lorrie.	R1 050 000	ACIP
3 NV 14/15	Vervang rioolpompstasie Nieuwoudtville Noord	R1 650 000	ACIP
4 NV 14/15	National Food for Waste Programme. Verwydering van vullis uit dorpe in ruil vir kospakkies.(20 Werkers)	R 160 000	Staat en Munisipaliteit
5 NV 14/15	Water pressure recorders and water pressure valves.	R40 000	ACIP

Die volgende munisipale projekte is vir die volgende 3 jaar identifiseer:

6 NV 14/15	Paaie en storm water (PLAVEI VAN STRATE)	R3 000 000	MIG
7 NV 14/15	Opstel van Meesterplan (Elektrisiteit).	R50 000	Munisipaliteit en NDM
8 NV 14/15	Vullisterrein opgradeer	R150 000	MIG/ NDM
9 NV 14/15	Dorpsdam beveiliging. Opgradeer (Aansoek ingedien by MIG)	R2 915 887	MIG
10 NV 14/15	Restorasie van ou grafte	R10 000	EPWP
11 NV 14/15	Vervanging van 1.2 km pomplyn.	R1 380 000	ACIP
12 NV 14/15	Nuwe kantoor oksidasiedamme – Besigheidsplan ingedien DWA	R130 000	ACIP
13 NV 14/15	Riooltoerusting	R5 000	ACIP
14 NV 14/15	Vervang 26 mangatdeksels	R80 000	ACIP
15 NV 14/15	Meester- en Onderhoudsplan – Elektrisiteit opstel.	R100 000	MIG
16 NV 14/15	Meester- en Onderhoudsplan – Water opstel.	R100 000	MIG

Staat en Ander Projekte wat beplan word in 2014/2015

17 NV 14/15	Opknapping en verfraaiing van dorpsingang.		Mnr. Jan Louw onder-neem stap-toer om fondse hier-voor te in.
18 NV 14/15	Vliegveld of aanloopbaan.		Mnr. Jan Louw onder-neem stap-toer om fondse hier-voor te in.
19 NV 14/15	Kleuterskool Irvinsdale		NGO

Die volgende Staat en Ander projekte is vir die volgende 3 jaar identifiseer:

20 NV 14/15	Melkkraal 20 Groentetuine. Gestig Aug 2011. Doel is om elke huishouding te voorsien van 'n groentetuin om sodoende voedselsekuriteit te verseker. 20 Gesinne sal verseker wees van vars groente. Die munisipaliteit se rol sal wees om infrastruktuur te voorsien wat sal help om water op te vang. Omheining van tuin vir veiligheid.		SPP
21 NV	Die Ontwikkeling van Oorlogskloof		Staat

14/15	Natuurreservaat.		
22 NV 14/15	Rooibos Tea: Emerging Farmers Development		Staat
23 NV 14/15	Hernubare Energie		Privaat Maatskappy
24 NV 14/15	Shell eksplorasie vir olie/gas		Privaat
25 NV 14/15	Upgrade Supply and Ringfeed Nieuwoudtville		Application at DOE
26 NV 14/15	Netbalbane		
27 NV 14/15	Opgradeer beligting Sportveld		
28 NV 14/15	Loopvlak na Hoërskool		
29 NV 14/15	Gemeenskapsaal		
30 NV 14/15	Pawiljoen opknap		

CALVINIA

Munisipale Projekte wat beplan word in 2014/2015

1 CAL	National Food for Waste Programme.	R320 000	EPW/Munisipaliteit

14/15	Verwydering van vullis uit dorpe in ruil vir kospakkies.		
2 CAL 14/15	Riool oksidasiedamme uitbrei (fase 1)	R7 098 000	MIG
3 CAL 14/15	Vervanging van rioolpompstasie	R1 150 000	ACIP
4 CAL 14/15	Plavei van strate Calvinia-Wes	R5 000 000	MIG
5 CAL 14/15	Vervang 1,5 km waterpyplyn Kareedam na watersuiweringswerke	R825 000	ACIP
6 CAL 14/15	Water pressure recorders and water pressure valves.	R40 000	ACIP
7 CAL 14/15	Bulk water meters	R65 000	ACIP
8 CAL 14/15	Zone water meters	R20 800	ACIP
9 CAL 14/15	Inspection and repair water infrastructure/households	R182 000	ACIP
10 CAL 14/15	Replacement of washers/households	R100 000	ACIP
11 CAL 14/15	Replacement installation of gatevalves	R272 000	ACIP
12 CAL 14/15	Customer care and complaints register	R80 000	ACIP
13 CAL 14/15	Installation of inline filters for boreholes 18	R72 000	ACIP

14 CAL 14/15	Refurbish pump buildings (steel cages to protect boreholes 13)	R325 000	ACIP

Die volgende Munisipale projekte is vir die volgende 3 jaar identifiseer:

15 CAL 14/15	Strate en stormwater.(Aansoek ingedien by MIG) Plavei Strate in Calvinia-Wes	R25 000 000	MIG en EPWP
16 CAL 14/15			
17 CAL 14/15	Straatbeligting Rooi Erwe	R70 000	Munisipaliteit
18 CAL 14/15	Opgradering van pre-paid elektrisiteit stelsel	R20 000	MSIG
19 CAL 14/15	Uitbreiding van Begraafplaas.(Aansoek ingedien by MIG)	R4 000 000	MIG
20 CAL 14/15	Opstel van Meesterplan Water.	R100 000	MIG
21 CAL 14/15	Opstel van Meesterplan Elektrisiteit.	R100 000	MIG
22 CAL 14/15	Vullisterrein opgradeer	R50 000	MIG
23 CAL 14/15	Speelparke ontwikkel.	R100 000	Munisipaliteit
24 CAL 14/15	Spreiligte Hantampark en ontwikkeling van Sportfasiliteite.	R200 000	MIG

25 CAL 14/15	Ontwikkeling van erwe vir behuisingsdoeleindes	R6 000 000	COGHSTA
26 CAL 14/15	Riool oksidasiedamme uitbrei (fase 2)	R7 098 000	MIG
27 CAL 14/15	Vervang rioolsuigtenk	R1 050 000	ACIP
28 CAL 14/15	Riooltoerusting	R5 000	ACIP
29 CAL 14/15	Diens van 247 erwe		COGHSTA Behuising
30 CAL 14/15	Bou van 247 huise		COGHSTA Behuising
31 CAL 14/15	Diens van erwe Fase 2 (300)		COGHSTA Behuising
32 CAL 14/15	Bou van (300) huise Fase 2		COGHSTA Behuising
33 CAL 14/15	Kareedam sonkragpompe watersirkuleerder		MIG
34 CAL 14/15	Vullisverwydering Skips	R300 000	Munisipaliteit
35 CAL 14/15			
36 CAL 14/15	Meester- en Onderhoudsplan – Elektrisiteit opstel.	R100 000	MIG
37 CAL 14/15	Meester- en Onderhoudsplan – Water opstel.	R100 000	MIG

38 CAL 14/15	Infrastruktuur – Dorpstraat – Winkelsentrum		Privaat/Munisipaliteit

Die volgende Staat en Ander projekte is vir 2014/2015 beplan:

39 CAL 14/15	Calvinia Gemeenskapstuin. Gesitg Aug 2011 by St Mary's Kerk. Bestaan uit 4 families en Kerkraad. Produksie word verdeel tussen begunstigdes en die opbrengs van die Kerk word gebruik om die sopkombuis van groente te voorsien. Sopkombuis verskaf Woensdae 'n ete aan minder bevoorregtes. Die unisipaliteit se rol sal wees om moontlik watertenke/sement dam te herstel om hoë waterverbruik teë te werk.		SPP/Kerk
40 CAL 14/15	Prosopis uithaal en verwerk (Werk vir Water) (NDM het besigheidsplan vir die maak van Charcoal na Premier geneem). (Sekondêre produkte).		Staat
41 CAL 14/15	Opgradering van draadomheining te Akkerendam Natuurreservaat.	R3m	Rural Development.
42 CAL 14/15	Opgradering van Witsyfer en Draaikraalrivier se omheinings.	R3m	Rural Development.

Die volgende Staat en Ander projekte is vir die volgende 3 jaar identifiseer:

43 CAL 14/15	Infrastruktuur – Dorpstraat – Winkelsentrum		Privaat
44 CAL 14/15	Akkerendam: Opgradeer van Braaiplekke, Paaie en Bruggies.	R250 000	Lotto en ander finansieringsbronne
45 CAL 14/15	Akkerendam: Konferensiesentrum	R7 000 000	Dept Toerisme
46 CAL 14/15	Jeugsentrum – Gym – Calvinia-Wes	R1 500 000	Privaat
47 CAL 14/15	Botaniese belangrikheid van die Hantam / Tankwa / Roggeveldstreek		Staat
48 CAL 14/15	Sewing for Africa	R150 000	Dept. Ekon. Ontw. En Privaat
49 CAL 14/15	Hernubare Energie		Privaat besigheid
50 CAL 14/15	Shell eksplorasie vir olie/gas		Privaat
51 CAL 14/15	Elektrisiteitslyne: Platberg; Klipwerf; Twee Riviere	R58 507 000	LWS Consultations Dept Meneraal en Energie
52 CAL 14/15	Upgrade Ringfeed Calvinia		Application at DOE

LOERIESFONTEIN

Munisipale Projekte wat beplan word in 2014/2015

1 LFTN	107 Huise	R7 700 000	COGHSTA Behuising

14/15			
2 LFTN 14/15	Plavei van strate	R1 000 000	MIG
3 LFTN 14/15	Elektrifisering 207 huise	R400 000	Dept Mineraal en Energie
4 LFTN 14/15	Grootmaat elektrisiteit	R1 000 000	DME
5 LFTN 14/15	Restorasie van ou grafte	R10 000	EPWP
6 LFTN 14/15	National Food for Waste Programme. Verwydering van vullis uit dorpe in ruil vir kospakkies.(20 Werkers)	R 160 000	EPWP/Munisipaliteit
7 LFTN 14/15	Water pressure recorders and water pressure valves.	R40 000	ACIP

Die volgende Munisipale projekte is vir die volgende 3 jaar identifiseer:

8 LFTN 14/15	Water. Identifiseer nuwe waterbron en sluit aan by netwerk	R5 000 000	MIG
9 LFTN 14/15	Sportgronde/Sprei ligte.	R300 000	Munisipaliteit en NDM
10 LFTN 14/15	Opgradering van pre-paid elektrisiteit stelsel	R20 000	MSIG
11 LFTN 14/15	Speelparke en tennisbaan daarstel. Krieketnette – Kapitaalbegroting. Skadunette vir leerders tydens	R50 000	Munisipaliteit

	atletiekbyeenkomste – Kapitaalbegroting.		
12 LFTN 14/15	Meester- en Onderhoudsplan – Elektrisiteit opstel.	R100 000	MIG
13 LFTN 14/15	Meester- en Onderhoudsplan – Water opstel.	R100 000	MIG
14 LFTN 14/15	Water Ondersoek alternatiewe water bronne	R200 000	
15LFTN 14/15	Vervanging van VIP toilette met spoelrioolstelsel	R10 000 000	MIG
16 LFTN 14/15	Pawiljoen	R100 000	Munisipaliteit en NDM

Die volgende Staat en Ander projekte is vir 2014/2015 identifiseer

17 LFTN 14/15	Hernubare Energie		Privaat besigheid
18LFTN 14/15	Tonnelboerdery vir groente. Opleiding en hulp om ko-op te stig. Word deur Vrouegroep bedryf. Langtermyn beplanning vir die		National Development Agency.

	ontwikkeling van ekstra boorgate. Ondersteuning in terme van munisipale dienste totdat projek volhoubaar is. Perseel vir die bemarking van produkte. Spreilig aan onderkant van perseel vir sekuriteit. Omheining van hakiesdraad aangesien projek deurgeloop het onder diefstal en vandalisme.		
19LFTN 14/15	Beheer van indringerplante op munisipale grond (Werk vir Water). (NDM het besigheidsplan vir die maak van Charcoal na Premier geneem). (Sekondêre produkte).2013/14 finansiele jaar		Staat
20 LFTN 14/15	Pad Tussen Nieuwoudtville en Loeriesfontein herstel		Staat
21 LFTN 14/15	Hernubare Energie		Privaat besigheid

Die volgende Staat en Ander projekte is vir die volgende 3 jaar identifiseer:

22 LFTN 14/15	Shell eksplorasie vir olie/gas		Privaat/Shell

BRANDVLEI

Munisipale Projekte wat beplan word in 2014/2015

1 BVL 14/15	Onderhoud van sleepskrapers (LANDBOU)		Onderhousbegroting
2 BVL 14/15	Onderhoud op marnet-herleistasies.(Landbou)		Onderhousbegroting
3 BVL 14/15	Skougronde instandhouding en omheining.(Landbou)		Onderhousbegroting
4 BVL 14/15			
5 BVL 14/15	Installering van sonpanele en pompe by Roman Boorgate	R425 000	ACIP
6 BVL 14/15	National Food for Waste Programme. Verwydering van vullis uit dorpe in ruil vir kospakkies.(20 werkers)	R 160 000	Staat/munisipaliteit
7 BVL 14/15	Water pressure recorders and water pressure valves.	R40 000	ACIP
8 BVL 14/15			

Die volgende Munisipale projekte is vir die volgende 3 jaar identifiseer:

9 BVL	Ontsoutings aanleg	R16 500 000	RBIC

14/15			
10 BVL 14/15	Opgradering van Waternetwerk	R4 000 000	MIG
11 BVL 14/15	Opstel van Meesterplan Water.	R100 000	MIG
12 BVL 14/15	Opstel van Meesterplan Elektrisiteit.	R100 000	MIG
13 BVL 14/15	Opgradering van strate en stormwater (plavei projek)	R2 000 000	MIG
14 BVL 14/15	Meester- en Onderhoudsplan – Elektrisiteit opstel.	R100 000	MIG
15 BVL 14/15	Meester- en Onderhoudsplan – Water opstel.	R100 000	MIG

Staat en Ander Projekte wat vir die volgende 3 jaar identifiseer is:

16 BVL 14/15	Soutverwerking (Eers impakstudie doen)		Privaat besigheid
17 BVL 14/15	Skaapboerdery deur Vrouegroep bedryf. Befondsing vanaf NDA vir aankoop van skaap ontvang. Skaap reeds aangekoop.		National Development Agency.
18 BVL 14/15	Hernubare Energie		Privaat besigheid
19 BVL 14/15	Shell eksplorasie vir olie/gas		Privaat
20 BVL 14/15	Plaaswerkerbehuising – songeysers – sonkrag		DME

ZWARTKOP

Die volgende Munisipale projekte is vir die 2014/15 finansiele jaar identifiseer:

1 ZWP 14/15	Dorpstigting		Namakwa Distriks Munisipaliteit

Die volgende Munisipale projekte is vir die volgende 3 jaar identifiseer:

2 ZWP 14/15	Meester- en Onderhoudsplan – Water opstel.	R100 000	MIG
3 ZWP 14/15	Elektrisiteitslyne. Zwartkop.	R14 400 000	LWS Consulting/DME
4 ZWP 14/15	Diens van erwe		Dep Behuising
5 ZWP 14/15	Bou van Huise		Dep Behuising

MIDDELPOS

Die volgende Munisipale projekte is vir die 2014/15 finansiele jaar identifiseer:

1 MPS 14/15	Dorpstigting		Mun/Distriks Munisipaliteit

Die volgende Munisipale projekte is vir die volgende 3 jaar identifiseer:

2 MPS 14/15	Meester- en Onderhoudsplan – Elektrisiteit opstel.	R100 000	MIG
3 MPS 14/15	Meester- en Onderhoudsplan – Water opstel.	R100 000	MIG
4 MPS 14/15	Bruggie Koshuis na Skool	R35 000	Munisipaliteit en NDM
5 MPS 14/15	Water pressure recorders and water pressure valves.(2014)	R40 000	ACIP
6 MPS 14/15	Beplanning, Diens en Opmeet van 57 Erwe	R1 400 000	Dept Behuising
7 MPS 14/15	Oprigting van 57 nuwe huise in Middelpos.	R 3 611 862	Dept Behuising
8 MPS 14/15	Installering van toerusting om drinkwater vanaf Klas 2 op te grader na Klas 1.	R 100 000	Mun /MIG

9 MPS 14/15	Elektrifisering van 57 voorgestelde nuwe huise.	R280 000	Departmrnt Mineral and energy / ESKOM

Die volgende Staat en Ander projekte is vir die volgende 3 jaar identifiseer:

10 MPS 14/15	Provinsiale pad tussen Middelpos en Calvinia opgradeer om dienslewering (Munisipaliteit en Staat) te vergemaklik		Staat/Provinsiale Paaie